

MEĐOBCINSKI URADNI VESTNIK

Š T A J E R S K E I N K O R O Š K E R E G I J E

leto XII

Maribor, 30. november 2007

št. 33

V S E B I N A

	stran		stran
609. Odlok o turistični taksi v Občini Cerkevjak	1193	621. Sklep o imenovanju vršilca dolžnosti direktorja javnega zavoda Športni objekti Maribor v Mestni občini Maribor	1215
610. Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v občini Cerkevjak za leto 2008	1195	622. Sklep o ugotovitvi stanja ob pripravi odloka o občinskem lokacijskem načrtu in o nadaljevanju postopka po sprejemu Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) v občini Ruše	1215
611. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vrednotenju športnih programov v Občini Cerkevjak	1195	623. Sklep o ugotovitvi stanja ob pripravi odloka o občinskem lokacijskem načrtu in o nadaljevanju postopka po sprejemu Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) v občini Ruše	1216
612. Odlok o spremembi odloka o proračunu občine Hoče–Slivnica za leto 2007	1195	624. Pravilnik o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost v občini Ruše	1217
613. Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi osnutka Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za mesto Lenart	1198	625. Odlok o gospodarskih javnih službah v občini Sv. Jurij v Slov. goricah	1220
614. Odlok o poimenovanju Čebelarske ulice v naselju Lovrenc na Pohorju	1199	626. Odlok o pokopališki in pogrebni dejavnosti, urejanju pokopališč in pokopališkem redu v občini Sv. Jurij v Slovenskih goricah	1223
615. Odlok o spremembi Odloka o proračunu občine Lovrenc na Pohorju za leto 2007 (2. rebalans)	1199	627. Statutarni sklep občine Sv. Jurij v Slov. goricah	1227
616. Odlok o prenehanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Koroška vrata Maribor in pripojitvi njegovih enot k Vrtcu Ivana Glinška Maribor in Vrtcu Borisa Pečeta Maribor v Mestni občini Maribor	1200	628. Sklep o spremembi Poslovnika Občinskega sveta občine Sv. Jurij v Slov. goricah	1227
617. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Borisa Pečeta Maribor v Mestni občini Maribor	1201	629. Sklep o potrditvi strokovne podlage – zazidalne zasnove v naselju Jurovski Dol v občini Sv. Jurij v Slov. goricah	1227
618. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Ivana Glinška Maribor v Mestni občini Maribor	1206	630. Sklep o načinu financiranja političnih strank v občini Sv. Jurij v Slov. goricah	1228
619. Odlok o poimenovanju nove ulice in preimenovanju trga v naselju Maribor	1212	631. Sklep o začetku priprave občinskega prostorskega načrta občine Šentilj	1228
620. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Športni objekti Maribor v Mestni občini Maribor	1213	632. Sklep o uskladitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v občini Šentilj za leto 2008	1231

609

Na podlagi določb Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04) in 16. člena Statuta Občine Cerkevjak (MUV št. 16/07) je Občinski svet Občine Cerkevjak na svoji 7. redni seji dne 28. novembra 2007 sprejel

O D L O K
o turistični taksi v Občini Cerkevjak

1. člen

S tem odlokom se ureja plačilo turistične takse v Občini Cerkevjak, način poročanja o zbrani turistični taksi in nadzor nad njenim pobiranjem in odvajanjem.

ZAVEZANCI ZA PLAČILO

2. člen

Turistična taksa je pavšalni znesek, ki ga plačujejo državljani Republike Slovenije in tuji, ki v turističnem območju izven svojega stalnega prebivališča uporabljajo storitve prenočevanja v nastanitvenem objektu.

Turistično takso plačajo osebe iz prvega odstavka tega člena skupaj s plačilom storitev za prenočevanje. Plačati so jo dolžne tudi v primeru, ko so deležne brezplačnih storitev za prenočevanje.

VIŠINA TURISTIČNE TAKSE

3. člen

Turistična taksa se določa v točkah. Vrednost točke določa in usklajuje Vlada Republike Slovenije enkrat letno, na podlagi gibanja cen življenjskih potrebščin. Višina turistične takse na območju Občine Cerkevjak znaša 11 točk. Znesek turistične takse se izračuna tako, da se pomnoži število točk z vrednostjo točke.

OPROSTITEV TURISTIČNE TAKSE

4. člen

1. Plačila turistične takse so oproščeni:

- otroci do 7. leta starosti,
- osebe z zdravniško napotnico v naravnih zdraviliščih,
- osebe na podlagi predložitve fotokopije odločbe pristojnega organa, iz katere je razvidno, da je pri zavarovancu ali zavarovanki podana invalidnost oziroma telesna okvara ali fotokopije potrdila oziroma izvedenskega mnenja pristojne komisije o ugotavljanju invalidnosti oziroma telesni okvari ali na podlagi članske izkaznice invalidske organizacije,
- otroci in mladostniki na podlagi predložitve fotokopije odločbe, ki zadeva razvrščanje in usmerjanje otrok s posebnimi potrebami,
- učenci, dijaki in študenti ter njihove vodje oziroma mentorji, udeleženci vzgojno-izobraževalnih programov, ki jih na nepridobitni podlagi organizirajo društva in druge vzgojno-izobraževalne ustanove ter verske in druge skupnosti v okviru svojih rednih aktivnosti,
- dijaki in študentje v dijaških oziroma v študentskih domovih,
- osebe, ki so na začasnem delu in bivajo v gostinskem obratu več kot 30 dni,
- tuji državljani, ki so po mednarodnih predpisih in sporazumih oproščeni plačila takse
- člani Planinske zveze Slovenije v planinskih postojankah, na podlagi veljavne članske izkaznice.

2. Turistično takso v višini 50 % plačujejo:

- osebe od 7. do 18. leta starosti,
- turisti, člani mednarodnih mladinskih organizacij, ki prenočujejo v mladinskih prenočiščih, ki so vključena v mednarodno mrežo mladinskih prenočišč IYHF,
- turisti v kampih.

POSTOPEK POBIRANJA IN ODVAJANJA TURISTIČNE TAKSE

5. člen

Pravne osebe javnega in zasebnega prava, samostojni podjetniki posamezniki, sobodajalci in kmetje, ki sprejemajo turiste na prenočevanje, morajo pobirati turistično takso v imenu in za račun občine hkrati s plačilom storitev za prenočevanje ali najpozneje zadnji dan prenočevanja.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo pobirati in odvajati turistično takso za prenočitev turista tudi v primeru, če mu ne zaračunavajo plačila storitev za prenočevanje.

Če je turist oproščen ali delno oproščen plačila turistične takse mora biti vpisan razlog oprostitev v evidenci – poročilu.

ROK ZA NAKAZOVANJE TURISTIČNE TAKSE, MESEČNO POROČILO

6. člen

Osebe iz 5. člena tega odloka morajo nakazovati pobrano turistično takso do 25. v mesecu za pretekli mesec na poseben račun Občine Cerkevjak: TURISTIČNA TAKSA 01353-5533206263.

Osebe iz 5. člena tega odloka so dolžne v roku, ki ga določa prejšnji odstavek predložiti občini in pristojnemu davčnemu organu mesečno poročilo, iz katerega mora biti razvidno število nočitev in znesek turistične takse.

Poročilo iz prejšnjega odstavka mora obsegati naslov pravne ali fizične osebe, nastanitvenih zmogljivosti, število prenočitvenih gostov, število prenočitvenih oseb, ki so uveljavljale olajšave in oprostitev, znesek plačane takse ter mesec, na katerega se poročilo nanaša.

SPREMLJANJE IN NADZOR NAD POBIRANJEM TURISTIČNE TAKSE

7. člen

Nadzor nad pobiranjem in odvajanjem turistične takse ter vodenjem evidenc opravlja pristojni davčni organ. Nadzor lahko opravlja tudi pristojni občinski inšpekcijski organ v okviru svojih pristojnosti, ustanovljen v skladu s predpisom, ki ureja lokalno samoupravo. Glede položaja, pravic in dolžnosti inšpektorjev, pooblastil inšpektorjev, postopka inšpekcijskega nadzora, inšpekcijskih ukrepov in druga vprašanja, povezana z inšpekcijskim nadzorom, se uporablja predpis o inšpekcijskem nadzoru.

8. člen

Zbrana turistična taksa je prihodek občine in se uporablja namensko za izvajanje razvoja turistične dejavnosti v Občini Cerkevjak.

9. člen

Kazenske določbe se uporabljajo tako, kot jih navaja Zakon o spodbujanju razvoja turizma.

10. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljavnost Odloka o turistični taksi v občini Cerkevjak (Ur.l., RS, št. 98/03).

11. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

610

Na podlagi 17. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v občini Cerkevjak (Ur.l. RS, št. 93/99), ter 16. člena Statuta občine Cerkevjak (MUV, št. 16/07), je Občinski svet občine Cerkevjak, na 7. redni seji dne, 28. novembra 2007, sprejel

S K L E P

o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v občini Cerkevjak za leto 2008

1. člen

Vrednost točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Cerkevjak za leto 2008 znaša 0,0017 EUR. Vrednost točke se pri izračunu zaokroži na štiri decimalna mesta.

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Medobčinskem uradnem vestniku, uporabljati pa se začne s 1. januarjem 2008.

Številka: 42306-001/99
Datum: 28. november 2007

Župan občine Cerkevjak
Jože Kraner, s. r.

611

Na podlagi 10. čl. Zakona o športu (ZSpo Ur. l. RS 15/2003), 3. čl. Pravilnik o načinu in postopku sofinanciranja izvajalcev letnega programa športa (Ur. l. RS 11/2006), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZJN, Uradni list RS, št. 100/05 - UPB1, 21/06, 14/07), ter 7. in 16. člena Statuta Občine Cerkevjak (MUV, št. 16/07) je Občinski svet Občine Cerkevjak na svoji 7. redni seji dne 28. novembra 2007 sprejel

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o vrednotenju športnih programov
v Občini Cerkevjak

1. člen

7. člen se dopolni in spremeni tako, da se glasi:

»Prispele vloge na podlagi javnega razpisa za sofinanciranje športnih programov, zbere, obdela in pripravi predlog izbora in višino sofinanciranja posameznih športnih programov za to s strani župana posebej imenovana 3-članska komisija, ki jo sestavljajo 1 predstavnik občinske uprave, 1 član občinskega sveta in predsednik občinske športne zveze.

Predlog izbora in višine sofinanciranja posameznih športnih programov na predlog komisije iz 1. odstavka tega člena sprejme župan.«

2. člen

Ta sprememba začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 671-003/2006
Datum: 28. november 2007

Župan občine Cerkevjak
Jože Kraner, s. r.

612

Na podlagi 29. člena Zakona o javnih financah (Ur. l. št. 79/99, 124/2000, 79/2001, 30/2002, 56/02-ZJU in 110/02-ZDT-B), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/2000, 51/2002) in 16. in 95. člena Statuta Občina Hoče-Slivnica, (MUV št. 8/03) je Občinski svet Občine Hoče-Slivnica na 3. izredni seji, dne 26. novembra 2007 sprejel

O D L O K

o spremembi odloka o proračunu občine Hoče-Slivnica za leto 2007

1. člen**(splošne določbe)**

S tem odlokom se za proračun občine Hoče-Slivnica (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo proračun in postopki izvrševanja proračuna za leto 2007, s katerim se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki ji jih v skladu z ustavo, zakoni in predpisi Občine Hoče-Slivnica, opravlja občina Hoče-Slivnica (v nadaljnjem besedilu: občina).

2. člen**(opredelitev višine proračuna)**

Proračun sestavljajo splošni in posebni del proračuna in načrt razvojnih programov. V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa za leto 2007 v naslednjih zneskih:

Skupina kontov VRSTA PRIHODKOV	Proračun 2007
A BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	ZNESEK V EUR
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	6.881.813
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.610.588
70 DAVČNI PRIHODKI (700+701+702+703+704+705+706)	5.308.531
700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	4.398.527
703 DAVKI NA PREMOŽENJE	554.264
704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	355.740
706 DRUGI DAVKI	0

71 NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1,302.057
710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	184.600
711 TAKSE IN PRISTOJBINE	8.000
712 DENARNE KAZNI	7.835
713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	127.400
714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	974.222
72 KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	33.223
720 PRODAJA OSNOVNIH SREDSTEV	0
722 PRODAJA ZEMLJIŠČ IN NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	33.223
73 PREJETE DONACIJE	0
730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIV VIROV	0
74 TRANSFERNI PRIHODKI	238.002
740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNO FINANČNIH INSTITUCIJ	238.002
VRSTA ODHODKOV	Proračun 2007
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	8,096.941
40 TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+404+409)	2,614.805
400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	439.784
401 PRISPEVEK DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	62.673
402 IZDATEK ZA BLAGO IN STORITVE	2,105.629
403 PLAČILO DOMAČIH OBRESTI	42
409 SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	6.677
41 TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	2,568.688
410 SUBVENCije	69.817
411 TRANSFERI POSAMEZNIKOV IN GOSPODINJSTVOM	626.566
412 TRANSFERI NEPROFIT. ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	261.301
413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1,611.004
414 TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	2,518.842
420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	2,518.842
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	394.606
431 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI	127.535

432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČ. UPORABNIKOM	267.071
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANKLJAJ) (I.-II.)	-1,215.128
B RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75 IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	
750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	
752 KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	
44 V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
440 DANA POSOJILA	
441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN NALOŽB	
442 PORABA SR. IZ KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	
443 POVEČANJE NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAV.SKLADIH IN DR.PRAV. OSEBAH JAVNEGA PRAVA	
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	
C RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	
500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	
550 ODPLAČILO DOMAČEGA DOLGA	
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1215.128
X. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.) = (-III.)	1.215.128
XI. stanje sredstev na računih na dan 31. 12. preteklega leta	1.215.128

Viri sredstev za financiranje planiranih odhodkov so planirani prihodki za leto 2007 in v leto 2007 prenesena denarna sredstva iz proračuna za leto 2006.

Splošni del proračuna, posebni del proračuna in načrt razvojnih programov so sestavni del tega odloka. Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk-kontov in načrt razvojnih programov sta priloži k temu odloku in se objavita na spletni strani občine Hoče-Slivnica.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. člen (izvrševanje proračuna)

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine Hoče-Slivnica.

Za odrejanje porabe proračunskih sredstev lahko župan pooblasti posamezne odgovorne delavce občinske uprave in podžupana.

Uporabniki so odgovorni za uporabo sredstev proračuna v skladu z nameni, ki so izkazani v posebnem delu proračuna.

Predvideno porabo sredstev iz proračuna v okviru dvomestnega stroškovnega mesta iz posebnega dela proračuna je možno prekoračiti le za namene, ki jih opredeljuje zakon ali sklep Vlade Republike Slovenije (sredstva za plače, sredstva za druge osebne prejemke, prispevke).

Prerazporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb in računom financiranja ni dovoljeno, razen pod pogoji in na način, ki jih določa Zakon o javnih financah, Zakon o izvrševanju državnega proračuna in Odlok s katerim se sprejme občinski proračun.

Župan lahko prerazporeja pravice porabe sredstev med proračunskimi postavkami in konti posamezne proračunske postavke iz posebnega dela proračuna. Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan o prerazporejenih pravicah porabe poroča občinskemu svetu pri obravnavi polletnega in letnega poročila o izvrševanju proračuna.

4. člen (namenski prihodki)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki iz naslova prispevkov in doplačil občanov za izvajanje programov investicijskega značaja,
2. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (uradni list RS 71/93),
3. prihodki od prodaje stavbnih zemljišč,
4. prihodki iz naslova sofinanciranja projektov.
5. okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
6. okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda

Pravice porabe na proračunski postavki Sredstva za usklajevanje plačnih nesorazmerij, ki niso porabljeni v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva namenski izdatek, ki v proračunu ni nakazan ali ni izkazan v zadostni višini, se za višino namenskih prejemkov poveča obseg izdatkov finančnega načrta in proračuna.

5. člen (proračunska rezerva v primeru naravnih nesreč)

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve za naravne nesreče, oblikovan po Zakonu o javnih financah.

Sredstva iz rezerve za namene naravnih nesreč se uporabljajo za financiranje izdatkov za namene, opredeljene v 49. členu Zakona o javnih financah.

Na račun sredstev rezerv se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini do 0,5% prejemkov proračuna. Obveznost izločanja prihodkov proračuna na račun sredstev za naravne nesreče preneha, ko dosežejo sredstva na računu višino 1,5% vseh realiziranih prihodkov proračuna iz preteklega leta.

Sredstva se izločajo v rezerve postopoma, dokončno pa po zaključnem računu proračuna za preteklo leto. V sredstva proračunske rezerve v letu 2007 ne izločamo sredstev, ker je dovoljena meja že dosežena.

O uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine, ki jo določa odlok, s katerim se sprejme občinski proračun, odloča župan v posameznem primeru do višine 8.000 EUR. V drugih primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presega višino, določeno z odlokom o proračunu, odloča občinski svet občine s posebnim odlokom.

Župan poroča občinskemu svetu o porabi sredstev rezerv za naravne nesreče pri obravnavi polletnega in letnega poročila o izvrševanju proračuna.

6. člen (tekoča proračunska rezerva)

Med odhodki proračuna se predvidi tudi tekoča proračunska rezerva, kot nerazporejen del prihodkov, za financiranje namenov, ki jih ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo predvidenih dovolj sredstev. Sredstva tekoče proračunske rezerve se v letu 2007 določa v višini 6.677 EUR.

O uporabi sredstev tekoče proračunske rezerve odloča župan v znesku, ki ga določa odlok, o porabi sredstev nad navedenim zneskom pa odloči občinski svet.

Dodeljena sredstva iz splošne proračunske rezerve se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika. Župan poroča občinskemu svetu o porabi sredstev tekoče proračunske rezerve pri obravnavi polletnega in letnega poročila o izvrševanju proračuna.

7. člen (drugo upravljanje s premoženjem občine)

Župan lahko dolžniku do višine 417 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če oceni, da bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

8. člen (ukrepi v primeru neuravnovešenega proračuna)

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun povečajo izdatki ali pa se zmanjšajo prejemki proračuna, lahko župan, na podlagi predloga za finance pristojne službe v občinski upravi, največ za 45 dni zadrži izvrševanje posameznih izdatkov iz proračuna. O navedenem ukrepu župan obvesti občinski svet takoj po njenem sprejemu.

Za finance pristojna služba občinske uprave pripravi predlog obsega in ukrepov začasnega zadržanja izvršenega proračuna. Vrstni red prioritete plačil je sledeč: plače, drugi osebni prejemki, prispevki delodajalca, socialni izdatki, materialni stroški, pogodbene obveznosti in projekti, ki jih sofinancira država, ter dejavnosti, za katere se v proračunu zagotavljajo izvorni prihodki in obveznosti občine iz preteklih let. Če se med izvajanjem ukrepov začasnega zadržanja izvrševanja proračuna, proračun ne more

uravnovesiti, mora najkasneje v 15 dneh pred iztekom roka za začasno zadržanje izvrševanja proračuna župan predlagati rebalans proračuna.

Z rebalansom proračuna, ki ga sprejme občinski svet, se prejemki in izdatki proračuna ponovno uravnovesijo.

9. člen

(dovoljeni obseg prevzemanja obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

V proračunu se lahko v tekočem letu za tekoče in investicijske odhodke ter investicijske transfere razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v proračun oziroma načrt razvojnih programov, če so zanj že načrtovane pravice porabe na postavki proračuna za tekoče leto. V proračunu se lahko prevzemajo obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, za tekoče in investicijske odhodke ter investicijske transfere, če je tako opredeljeno v proračunu in načrtu razvojnih programov.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2008 40 % navedenih pravi porabe
2. v ostalih prihodnjih letih 30 % pravic porabe.

Skupni obseg v letu 2007 prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v naslednjem letu za odhodke za blago in storitve ne sme presegati 25 % pravic porabe v posebnem delu proračuna-odhodki iz finančnih načrtov po programski klasifikaciji.

Omejitve iz prejšnjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje občine.

10. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

11. člen

(zadolževanje občine in izdajanje poroštEV)

V letu 2007 se občina ne bo niti zadolževala, niti dajala poroštEV za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in neprofitnih organizacij.

12. člen

(začasno financiranje)

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje občine ter njenih nalog in drugih s predpisom določenih namenov, začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto in za iste programe kot v preteklem letu, skladno z določbami Zakona o javnih finančah. Odločitve o začasnem financiranju občine sprejme župan o tem obvesti občinski svet ter nadzorni odbor.

Odločitve o začasnem financiranju se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Obdobje začasnega financiranja in način financiranja v tem obdobju se določa v skladu z določili Zakona o javnih finančah.

13. člen

(poročanje o izvrševanju proračuna)

Župan poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna tudi o ostalih zadevah, ki v tem odloku niso zajete, v skladu z določili 63. in 98. člena Zakona o javnih finančah.

14. člen

(ostale določbe)

Pri izvrševanju proračuna (način izvrševanja proračuna, pogoji in postopki upravljanja s prihodki in odhodki proračuna, odgovornost za razpolaganje z javnimi sredstvi in obveščanje o izvajanju proračuna) se za zadeve, ki v tem odloku niso zajete, smiselno upoštevajo določbe navodil o izvrševanju državnega proračuna za leti 2007 in 2008.

15. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka 032/00015/2007-3
Datum: 26. november 2007

Župan občine Hoče-Slivnica
Jožef Merkuš, s. r.

613

Na podlagi 60. in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/2007) in 30. člena Statuta Občine Lenart (MUV, št. 5/2007) izdaja župan Občine Lenart naslednje

JAVNO NAZNANILO o javni razgrnitvi in javni obravnavi osnutka Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za mesto Lenart

1.

Javno se razgrne osnutek Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za mesto Lenart, št. 3505-7/2007 z dne 28. 11. 2007

2.

Gradivo iz prejšnje točke bo javno razgrnjeno od ponedeljka, 10. decembra 2007, do srede, 9. januarja 2008, v prostorih Občine Lenart, Trg osvoboditve 7, 2230 Lenart v Slovenskih goricah, soba 10/I., v času uradnih ur občinske uprave.

V času javne razgrnitve bo gradivo na vpogled tudi na spletni strani Občine Lenart (www.lenart.si).

3.

Javna obravnava bo potekala v torek, 8. januarja 2008, s pričetkom ob 17. uri v prostorih Občine Lenart, Trg osvoboditve 7, 2230 Lenart v Slovenskih goricah, sejna soba 21/I.

4.

V času javne razgrnitve in javne obravnave lahko na razgrnjeno gradivo dajo mnenja in pripombe vse zainteresirane fizične in pravne osebe. Pisna mnenja oz. pripombe se posredujejo na upravo Občine Lenart, Trg osvoboditve 7, 2230 Lenart v Slovenskih goricah, ali na elektronski naslov (obcina@lenart.si) do konca javne razgrnitve, lahko pa se podajo tudi ustno na javni obravnavi.

5.

To javno naznanilo se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku, na oglasni deski Občine Lenart in na spletni strani Občine Lenart (www.lenart.si).

Številka: 3505-7/2007

Župan

Datum: 28. november 2007 mag. Janez Kramberger, dr. vet. med., s. r.

614

Na podlagi 8. člena Zakona o imenovanju in evidentiranju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 5/80, 42/86, 83/89, 5/90, Uradni list RS - stari, št. 8/90, 10/91 in Uradni list RS št. 17/91 – I, 13/93, 66/93) in Statuta Občine Lovrenc na Pohorju (MUV, št. 11/99, 5/01, 10/02) občinski svet Občine Lovrenc na Pohorju na 8. seji, dne 22. novembra 2007, sprejel

O D L O K

o poimenovanju Čebelarske ulice v naselju Lovrenc na Pohorju

1. člen

V naselju Lovrenc na Pohorju se ulica, ki poteka po parceli številka 857/24 in ki povezuje cesto Ob Radoljni in Žagarsko pot, poimenuje Čebelarska ulica.

2. člen

Natančen prikaz poteka ulice je razviden iz kartografskega prikaza registra prostorskih enot v merilu 1 : 1000 in je sestavni del tega odloka. Hrani se pri Geodetski upravi Republike Slovenije, Območni geodetski upravi Maribor, izpostavi Maribor.

3. člen

Geodetska uprava Republike Slovenije, izpostava Maribor ter Upravna enota Republike Slovenije - Uprava enota Ruše sta dolžni izvesti vse spremembe na podlagi tega odloka v registru prostorskih enot, evidenci hišnih števil, fizični označitvi stavb in registru prebivalstva v dveh mesecih po uveljavitvi tega odloka.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 007-03-2007-0003

Župan

Datum: 22. november 2007

Franc Ladinek, dipl. ekon., s. r.

615

Na podlagi določil Zakona o javnih financah (Ur. l. RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 110/02, 127/06, 14/07) in Zakona o financiranju občin (Ur. l. RS, št. 123/06, 101/07) ter 15. člena Statuta občine Lovrenc na Pohorju (MUV št. 11/99, 5/01, 10/02) je Občinski svet Občine Lovrenc na Pohorju na 8. redni seji, dne 22. novembra 2007 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o proračunu občine Lovrenc na Pohorju za leto 2007 (2. rebalans)

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Lovrenc na Pohorju za leto 2007 (MUV, št. 31/2006, 19/2007) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja. Splošni del proračuna Občine Lovrenc na Pohorju za leto 2007, na ravni podskupin kontov, se določa v naslednjih zneskih:

Skupina/Podskupina kontov	v evrih
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.747.895
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.405.669
70 DAVČNI PRIHODKI	1.804.002
700 Davki na dohodek in dobiček	1.604.833
703 Davki na premoženje	122.182
704 Domači davki na blago in storitve	76.987
71 NEDAVČNI PRIHODKI	601.667
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	409.538
711 Takse in pristojbine	2.000
712 Denarne kazni	800
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	63.941
714 Drugi nedavčni prihodki	125.388
72 KAPITALSKI PRIHODKI	82.897
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	69.979
722 Prihodki od prodaje zemljišč	12.918
73 PREJETE DONACIJE	2.355
730 Prejete donacije iz domačih virov	2.355
74 TRANSFERNI PRIHODKI	256.974
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	256.974
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.214.807
40 TEKOČI ODHODKI	995.974
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	284.938

401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	43.913
402 Izdatki za blago in storitve	625.359
403 Plačila domačih obresti	33.001
409 Rezerve	8.763
41 TEKOČI TRANSFERI	916.577
410 Subvencije	21.014
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	555.471
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	90.219
413 Drugi tekoči domači transferi	249.873
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	1.190.912
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.190.912
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	111.344
431 Invest. transferi pravnim in fizičnim os., ki niso prorač. uporab.	86.715
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	24.629
II. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	- 466.912
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750 Prejeta vračila danih posojil	0
751 Prodaja kapitalskih deležev	0
IV. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440 Dana posojila	0
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	375.563
50 ZADOLŽEVANJE	375.563
500 Domače zadolževanje	375.563
VIII. ODPLAČILA DOLGA	37.593
55 ODPLAČILA DOLGA	37.593
550 Odplačila domačega dolga	37.593
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-128.942
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	337.970
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.-III.)	466.912
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	188.316

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Splošni in posebni del proračuna ter načrt razvojnih programov, ki so priloga k temu odloku, se objavijo na krajevno običajen način.

2. člen

Ta odlok se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku Štajerske in Koroške regije in začne veljati z dnem objave.

Številka: 410-01-2007-002 Župan občine Lovrenc na Pohorju
Datum: 22. november 2007 Franc Ladinek, dipl. ekon., s. r.

616

Na podlagi 51. in 54. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91-I, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94 – odločba US, 8/96, 31/00, 36/00 in 127/06), 41. in 44. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, ZOFVI-UPB5), 8. in 16. člena Statuta Mestne občine Maribor (MUV, št. 27/95, 13/98, 17/98, 23/98, 5/00, 10/02, 6/04, 13/04 in 26/05), je Mestni svet Mestne občine Maribor na 14. seji, dne 26. novembra 2007, sprejel

ODLOK

o prenehanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Koroška vrata Maribor in pripojitvi njegovih enot k Vrtcu Ivana Glinška Maribor in Vrtcu Borisa Pečeta Maribor

1. člen

S tem odlokom preneha javni vzgojno-izobraževalni zavod Vrtec Koroška vrata Maribor kot samostojna pravna oseba.

2. člen

Z dnem prenehanja Vrtca Koroška vrata Maribor se njegove enote pripojijo k Vrtcu Ivana Glinška Maribor, Gledališka ulica 6, Maribor in k Vrtcu Borisa Pečeta Maribor, Tomšičeva ulica 32, Maribor, na sledeči način:

- K Vrtcu Ivana Glinška Maribor se pripojijo:
 - Enota Smetanova, Smetanova ulica 34 a, Maribor,
 - Enota Ribiška, Ribiška ulica 11, Maribor,
 - Enota Kosarjeva, Kosarjeva ulica 41, Maribor.
- K Vrtcu Borisa Pečeta Maribor se pripojijo:
 - Enota Kamnica, Cesta v Rošpoh 57, Kamnica,
 - Enota Bresternica, Na Gaj 4, Bresternica.

3. člen

Z 31. 12. 2007 javni vzgojno-izobraževalni zavod Vrtec Koroška vrata Maribor preneha obstajati kot samostojna pravna oseba.

ba tako, da je 31. 12. 2007 zadnji dan, na katerega ta zavod še obstaja. Enote Vrtca Koroška vrata Maribor od 1. 1. 2008 dalje delujejo v sestavi Vrtca Ivana Glinška Maribor in Vrtca Borisa Pečeta Maribor, kot je opredeljeno v 2. členu tega odloka.

4. člen

Vrtec Ivana Glinška Maribor in Vrtec Borisa Pečeta Maribor z dnem pripojitve enot iz 2. člena tega odloka, prevzameta v delovno razmerje vse delavce, ki so do prenehanja zavoda delo opravljali neposredno v teh enotah. Delavci, ki so do prenehanja Vrtca Koroška vrata Maribor opravljali delo za potrebe vseh njegovih enot, ob prenehanju vrtca nadaljujejo z delom, delovno razmerje pa sklenejo v enem ali v obeh vrtcih, upoštevajoč razmejitev obsega njihovega dela med oba vrtca.

Premoženje, s katerim je upravljal Vrtec Koroška vrata Maribor, se razdeli med Vrtec Ivana Glinška Maribor in Vrtec Borisa Pečeta Maribor tako, da preide v upravljanje vsakemu od vrtcev premoženje ali del premoženja, ki so ga doslej uporabljale za opravljanje svoje dejavnosti enote, ki so bile pripojene k posameznemu vrtcu.

Vrtec Ivana Glinška Maribor in Vrtec Borisa Pečeta Maribor prevzameta pravice in obveznosti Vrtca Koroška vrata Maribor, v obsegu, ki se nanaša na enote, pripojene k posameznemu od navedenih vrtcev.

Podrobnosti v zvezi s prevzemom delavcev, prenosom premoženja, pravic in obveznosti Vrtca Koroška vrata Maribor na Vrtec Ivana Glinška Maribor in Vrtec Borisa Pečeta Maribor in morebitna utemeljena odstopanja od določil tega člena se uredijo z dogovorom, ki ga po predhodnem soglasju za predšolsko vzgojo pristojnega organa Mestne uprave Mestne občine Maribor sklenejo Vrtec Koroška vrata Maribor, Vrtec Ivana Glinška Maribor in Vrtec Borisa Pečeta Maribor.

5. člen

Vrtec Ivana Glinška Maribor in Vrtec Borisa Pečeta Maribor vstopata v pravni promet namesto Vrtca Koroška vrata Maribor s 1. 1. 2008. Za pravočasen vpis statusnih sprememb v organiziranosti mreže mariborskih javnih vrtcev skladno s tem odlokom in na njem temelječih drugih aktih so odgovorne ravnateljice Vrtca Koroška vrata Maribor, Vrtca Ivana Glinška Maribor in Vrtca Borisa Pečeta Maribor.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 60200-3/2007
Datum: 27. november 2007

Župan Mestne občine Maribor
Franc Kangler, s. r.

617

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91-I, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94 - odločba US, 8/96, 31/00, 36/00 in 127/06), 40. in 41. člena Zakona o organizaciji

in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, ZOFVI-UPB5) ter 8. in 16. člena Statuta Mestne občine Maribor (MUV, št. 27/95, 13/98, 17/98, 23/98, 5/00, 10/02, 6/04, 13/04 in 26/05) je Mestni svet Mestne občine Maribor na 14. seji, dne 26. novembra 2007, sprejel

ODLOK

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Borisa Pečeta Maribor

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Maribor, s sedežem Ulica heroja Staneta 1, Maribor (v nadaljevanju: ustanoviteljica) ustanavlja za izvajanje javne službe vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno-izobraževalni zavod Vrtec Borisa Pečeta Maribor (v nadaljevanju: vrtec).

Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvršujeta Mestni svet Mestne občine Maribor in župan, če ni z zakonom, s tem odlokom ali drugimi občinskimi predpisi določeno drugače.

2. člen

V tem odloku uporabljeni in zapisani izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

II. STATUSNE DOLOČBE

3. člen

Ime vrtca je: VRTEC BORISA PEČETA MARIBOR.
Sedež vrtca je: Tomšičeva ulica 32, Maribor.

4. člen

V vrtcu se za izvajanje programa za predšolske otroke na različnih lokacijah organizirajo naslednje enote vrtca:

- Enota Tomšičeva, Tomšičeva ulica 32, Maribor,
- Enota Košaki, Krčevinska ulica 10, Maribor,
- Enota Bresternica, Na Gaj 4, Bresternica,
- Enota Kamnica, Cesta v Rošpoh 57, Kamnica.

5. člen

Vrtec opravlja javno službo na področju vzgoje in izobraževanja, ki obsega javno veljavne programe za predšolske otroke ter druge naloge in dejavnosti, potrebne za celovito opravljanje javne službe.

Vrtec je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

6. člen

Vrtec ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Sredi pečata je grb Republike Slovenije, na obodu pa izpisano ime in sedež vrtca.

Ravnatelj vrtca sprejme sklep o številu posameznih pečatov, o uporabi, hrambi, načinu varovanja in uničevanja pečatov in določi delavce, ki so zanje odgovorni.

III. DEJAVNOST VRTCA

7. člen

Vrtec opravlja javno službo na področju:

- P 85.100 Predšolska vzgoja
 - Druge dejavnosti, ki jih lahko vrtec opravlja in služijo za celovito izvajanje javne službe iz prejšnjega odstavka, so:
 - P 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
 - I 56.290 Druga oskrba z jedmi
 - N 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
 - G 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom,
 - L 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi.
- Dejavnost I 56.290 Druga oskrba z jedmi lahko vrtec izvaja za zaposlene delavce za prehrano med delom, ki jo obračunava po neprofitnih ekonomskih cenah. V dogovoru z ustanoviteljico lahko vrtec pripravlja posamezne obroke prehrane tudi za potrebe otrok in delavcev drugih javnih zavodov v Mestni občini Maribor, pri čemer je sestavni del dogovora način obračunavanja dejanskih stroškov in delitve dela pri pripravi in delitvi obrokov.

Tržno dejavnost G 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom lahko vrtec izvaja samo izjemoma in izključno v funkciji prodaje izdelkov otrok.

Dejavnost L 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi izvaja vrtec v skladu z zakonom in s tem odlokom kot upravljalec premoženja ustanoviteljice.

Dejavnosti, ki presegajo obvezni program javnega vrtca in praviloma terjajo dodatna plačila staršev ali dodatna sredstva ustanoviteljice lahko vrtec izvaja samo na osnovi sklepa sveta zavoda po predhodnem soglasju sveta staršev in ustanoviteljice in na način, ki bo omogočal vključevanje vseh zainteresiranih otrok.

Vrtec lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanoviteljice.

IV. ORGANI VRTCA

8. člen

Organi vrtca so:

- svet vrtca,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

1. Svet vrtca

9. člen

Organ upravljanja je svet vrtca.

Svet vrtca šteje 9 članov v naslednji sestavi:

- trije predstavniki ustanoviteljice,
- trije predstavniki delavcev vrtca,
- trije predstavniki staršev.

V svetu vrtca morajo biti enakomerno zastopani predstavniki delavcev in staršev vseh enot vrtca.

Predstavnike ustanoviteljice v svet vrtca imenuje Mestni svet Mestne občine Maribor.

Predstavnike delavcev volijo delavci na neposrednih in tajnih volitvah.

Predstavnike staršev v svet vrtca voli svet staršev. Kandidate predlagajo starši na roditeljskih sestankih, lahko pa tudi sam svet staršev. Predstavniki se volijo javno, lahko pa tudi tajno, če se svet staršev tako odloči. Izvoljeni so kandidati, ki so dobili največje število glasov. Mandat predstavnikov staršev v svetu vrtca je povezan s statusom njihovih otrok v vrtcu.

Člani sveta vrtca so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni. Člani sveta so lahko zaporedoma imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat.

10. člen

Pristojnosti sveta vrtca so:

- imenuje in razrešuje ravnatelja vrtca,
 - sprejema program razvoja vrtca,
 - sprejema letni delovni načrt in poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta,
 - sprejema letni finančni načrt in letno poročilo,
 - odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
 - obravnava poročila o vzgojno-izobraževalni problematiki,
 - obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih in svet staršev,
 - odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
 - odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v vrtcu,
 - sprejema pravila in druge splošne akte vrtca,
 - predlaga ustanoviteljici spremembo in razširitev dejavnosti,
 - daje ustanoviteljici in ravnatelju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
 - razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet vrtca,
 - sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
 - imenuje predstavnike vrtca v drugih asociacijah,
 - opravlja druge naloge določene z zakonom, tem odlokom, drugimi predpisi in splošnimi akti vrtca.
- Svet vrtca odloča z večino glasov vseh članov.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet vrtca

11. člen

Svet vrtca razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet vrtca s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta vrtca. S sklepom o razpisu volitev morajo biti določeni dan volitev, število članov sveta, ki se volijo in način izvedbe volitev, da se zagotovi enakomerna zastopnost delavcev vseh enot vrtca ter imenovana volilna komisija.

Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v vrtcu.

Ob sprejemu sklepa o razpisu volitev imenuje svet vrtca volilno komisijo. Volilna komisija se imenuje za dobo štirih let in jo sestavljajo predsednik in dva člana ter nadomestni predsednik in dva nadomestna člana. Osebe iz prejšnjega stavka ne morejo biti kandidati za člane sveta vrtca.

12. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta vrtca imajo vzgojiteljski zbor, reprezentativni sindikati in zbor delavcev.

Predlogi kandidatov za svet vrtca, ki morajo biti predloženi volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

13. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo na dan volitev odsotni, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volilca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volilec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev vrtca.

14. člen

Za člane sveta so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, se volitve za kandidate z enakim številom glasov ponovijo. V kolikor tudi v drugem krogu volitev dobita dva ali več kandidatov enako število glasov, se člana sveta določi z žrebom.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

15. člen

Svet zavoda lahko postopek volitev predstavnikov delavcev v svetu vrtca, opredeljen v predhodnih členih, podrobneje uredi s posebnim aktom.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu vrtca

16. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu vrtca se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10 % delavcev vrtca, vzgojiteljskega zbora oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat. Zahtevo za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo podpisati delavci, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic. Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija zaradi formalnih nepravilnosti ne zavrže zahteve za odpoklic, mora svet vrtca na njen predlog v 30 dneh razpisati glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu vrtca in določiti datum glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu vrtca je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev vrtca.

17. člen

Članu sveta preneha mandat pred potekom dobe za katero je bil imenovan oziroma izvoljen:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zopora, daljšo od šest mesecev,
- če odstopi ali je odpoklican oziroma razrešen,
- če predstavniku delavcev preneha delovno razmerje,
- če otroku, katerega eden od staršev je član sveta vrtca, preneha status v vrtcu,
- če je imenovan na funkcijo, ki ni združljiva s članstvom v svetu.

Članu sveta vrtca preneha mandat zaradi razlogov iz 1., 2., 3., 4., in 6. alinee prvega odstavka z dnem, ko svet vrtca ugotovi, da so nastali razlogi iz prejšnjega odstavka.

Članu sveta vrtca preneha mandat zaradi razloga iz 5. alinee prvega odstavka, z dnem prenehanja delovnega razmerja.

Članu sveta vrtca preneha mandat zaradi razloga iz 7. alinee prvega odstavka, z dnem pričetka dela na drugi funkciji.

Ko svet vrtca ugotovi, da je članu iz razlogov iz prvega odstavka prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet vrtca v najkrajšem možnem času razpiše nadomestne volitve.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta ni potrebno, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta manj kot šest mesecev.

18. člen

Svet vrtca se konstituira na prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta vrtca in njegovega namestnika. Z dnem konstitutivne seje sveta vrtca začne teči mandat članov sveta.

Prvo sejo sveta vrtca skliče dotedanji predsednik sveta najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta vrtca vodi do izvolitve predsednika sveta najstarejši član sveta vrtca.

Svet vrtca predstavlja in zastopa predsednik sveta vrtca, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika sveta vrtca.

2. Ravnatelj vrtca

19. člen

Poslovodni organ in pedagoški vodja vrtca je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje vrtca, predstavlja in zastopa vrtec ter je odgovoren za zakonitost dela vrtca. Ravnatelj vodi tudi strokovno delo vrtca in je odgovoren za strokovnost dela vrtca.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo vrtca,
- pripravlja predloge programa razvoja vrtca,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic otrok,
- vodi delo vzgojiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- spremlja vzgojno-izobraževalno delo delavcev vrtca in jim svetuje,

- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje vrtca s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu vrtca in o spremembah pravic otrok,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika,
- skrbi za sodelovanje vrtca s predšolsko zdravstveno službo,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

20. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan kdor izpolnjuje pogoje, ki jih določa zakon.

Ravnatelja imenuje svet vrtca na podlagi javnega razpisa. Mandat ravnatelja traja pet let.

Svet vrtca si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje vzgojiteljskega zbora, ki o mnenju glasuje tajno,
- mnenje lokalne skupnosti, ki ga poda mestni svet,
- mnenje sveta staršev.

Vzgojiteljski zbor, mestni svet in svet staršev, so dolžni podati mnenje v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, v nasprotnem primeru lahko svet zavoda o izbiri odloči brez tega mnenja. Mnenje mestnega sveta in sveta staršev mora biti obrazloženo. Na podlagi vseh pridobljenih mnenj oziroma po preteku 20 dnevne roka, svet izbere kandidata za ravnatelja vrtca ter posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje pristojnemu ministru. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja. Po prejemu mnenja ministra oziroma po preteku 30 dnevnega roka, svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom ter o svoji odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja delovanje zavodov.

21. člen

Ravnatelja razrešuje svet vrtca pod pogoji, ki jih določa zakon. Pred sprejemom sklepa o razrešitvi mora svet vrtca seznaniti ravnatelja z razlogi zanjo in mu dati možnost, da se o njih izjavi. O začetku postopka in predlogu za razrešitev ravnatelja mora svet vrtca v najkrajšem možnem roku seznaniti vzgojiteljski zbor, lokalno skupnost ter svet staršev.

Obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje svet vrtca v mnenje ministru, v vednost pa ustanoviteljici. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet vrtca odloči o razrešitvi ravnatelja brez tega mnenja. O razrešitvi odloči svet vrtca s sklepom, ki ga vroči ravnatelju. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja delovanje zavodov.

Svet vrtca ni dolžan pridobiti mnenja ministra o razrešitvi ravnatelja, če se ravnatelja razreši na njegov predlog. V tem primeru svet o razrešitvi ravnatelja obvesti pristojno ministrstvo in ustanoviteljico.

22. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet vrtca imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev vrtca oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet vrtca ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister. Svet vrtca mora takoj pričeti s postopkom za imenovanje ravnatelja.

Ista oseba lahko v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

23. člen

V vrtcu se lahko v skladu z normativi sistemizira delovno mesto pomočnika ravnatelja, ki pomaga ravnatelju pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen pogoja zaključene šole za ravnatelje oziroma opravljenega ravnateljskega izpita. Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj. Pomočnika ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.

Pomočnik ravnatelja poleg nalog ki so opredeljene v aktu o sistemizaciji, opravlja tudi druge naloge, ki mu jih določi ravnatelj.

24. člen

Enoto vrtca vodi vodja enote.

Vodjo enote imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev enote vrtca.

Vodja enote organizira in vodi delo enote, predlaga ravnatelju program razvoja enote, predlaga nadstandardne programe, skrbi za sodelovanje enote s starši otrok, obvešča starše o delu enote, opravlja druge naloge skladno s sistemizacijo delovnih mest in pooblastilom ravnatelja.

3. Strokovni organi

25. člen

Strokovni organi vrtca so:

- vzgojiteljski zbor,
- strokovni aktivni vzgojitelji.

26. člen

Vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci vrtca.

Vzgojiteljski zbor:

- odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

27. člen

Strokovni aktivni se oblikujejo skladno z letnim delovnim načrtom vrtca in jih sestavljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev.

Strokovni aktivni obravnavajo vzgojno delo, dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem delovnem načrtu.

4. Svet staršev**28. člen**

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v vrtcu oblikuje svet staršev.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Svet se sestaja po potrebi, vendar najmanj enkrat v šolskem letu. Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnateljico,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja vrtca in o letnem delovnem načrtu,
- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- obravnava poročila ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli in razrešuje predstavnike staršev v svetu vrtca,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

V. SREDSTVA ZA DELO**29. člen**

Ustanoviteljica zagotavlja vrtcu za delo sredstva in premoženje, ki jih vrtec uporablja za opravljanje dejavnosti v enotah iz 4. člena tega odloka. Vrednost tega premoženja izkazuje vrtec skladno s predpisi v letnem poročilu.

30. člen

Premoženje, s katerim upravlja vrtec, je last ustanoviteljice. Vrtec upravlja s premoženjem, vendar lahko vstopa v pravne posle, katerih posledica je odtujitev nepremičnega premoženja ali obremenitev premoženja ustanoviteljice s stvarnimi in drugimi bremenimi, samo s predhodnim soglasjem ustanoviteljice.

Predhodno soglasje ustanoviteljice mora vrtec pridobiti tudi, če želi dele premoženja, s katerim upravlja, oddati v najem. Za oddajo v najem se ne šteje, če vrtec s posebno pogodbo izven obratovalnega časa dovoli uporabo posameznih prostorov drugemu uporabniku. Sredstva, pridobljena iz tega naslova, ki presega dodatno nastale stroške, lahko vrtec uporablja samo za tekoče in investicijsko vzdrževanje nepremičnin ter obnovo opreme, s predhodnim soglasjem za področje predšolske vzgoje pristojnega organa mestne uprave pa lahko tudi za pokrivanje tistih nujnih

stroškov pri izvajanju dejavnosti, za katero je ustanovljen, za katere ne prejema zadostnih sredstev iz proračuna ustanoviteljice in drugih financerjev.

Vrtec in ustanoviteljica skleneta pogodbo o prenosu sredstev v upravljanje, v kateri opredelita nepremično premoženje in vrednost pripadajočega premoženja v upravljanju vrtca in uredita vse medsebojne pravice in obveznosti v zvezi z upravljanjem tega premoženja.

Vrtec je dolžan upravljati premoženje ustanoviteljice s skrbnostjo dobrega gospodarja. Za upravljanje s premoženjem je vrtec odgovoren ustanoviteljici.

31. člen

Vrtec pridobiva sredstva za delo iz:

- sredstev ustanoviteljice in drugih javnih sredstev,
- plačil staršev,
- donacij, prispevkov sponzorjev in drugih virov.

Delitev presežka prihodkov nad odhodki ureja zakon. V primeru primanjkljaja sredstev za opravljanje dejavnosti vrtca se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljico.

32. člen

Vrtec lahko pod pogoji, ki jih določa zakon, ustanovi sklad, iz katerega se financirajo tiste potrebe vrtca, ki niso financirane iz javnih sredstev. Sredstva sklada se uporabljajo za nakup nadstandardne opreme, za izvajanje programov, ki presegajo redno dejavnost vrtca, za zviševanje standarda vrtca in druge namene, skladne z zakonom.

VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI VRTCA V PRAVNEM PROMETU**33. člen**

Vrtec nastopa v pravnem prometu samostojno v okviru dejavnosti, za katero je ustanovljen, upoštevajoč omejitve iz prvega odstavka 30. člena tega odloka. Za svoje obveznosti odgovarja s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

Enote vrtca nimajo pooblastil v pravnem prometu.

V primerih, ko vrtec sklepa pogodbe in druge dogovore ali se prijavlja na natečaje, ki lahko posledično povzročijo finančne ali druge obveznosti ustanoviteljice, mora pridobiti predhodno soglasje ustanoviteljice.

Ustanoviteljica odgovarja za obveznosti vrtca omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki jih v tekočem proračunskem letu zagotavlja za izvajanje javne službe skladno z 31. členom tega odloka.

VIII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJICO IN VRTCEM**34. člen**

Ustanoviteljica ima do vrtca naslednje pravice in obveznosti:

- odloča o statusnih spremembah,
- daje soglasje k spremembam ali širitvam dejavnosti,
- usklajuje z vrtcem obseg izvajanja javne službe v posameznih šolskih letih,

- skladno s predpisi s področja vzgoje in izobraževanja ter javnih financ zagotavlja potrebna finančna sredstva za delovanje vrtca po posameznih namenih oziroma vrstah stroškov,
- opravlja v imenu vrtca finančni promet z občinami, zavezaniki za plačilo razlike med ceno programov predšolske vzgoje in plačili staršev,
- spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi in finančnimi načrti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Obveznosti vrtca do ustanoviteljice:

- predloži program razvoja vrtca,
- predloži letni delovni načrt za posamezno šolsko leto in poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta,
- predloži letni finančni načrt in letno poročilo,
- v skladu z zakonom ali na zahtevo ustanoviteljice posreduje druge informacije in podatke, potrebne za spremljanje, nadzor, razvoj in financiranje dejavnosti vrtca ter za statistične namene.

IX. JAVNOST DELA

35. člen

Delo vrtca je javno.

Javnost dela vrtca se zagotavlja z obveščanjem staršev in sporočili za javnost. O delu vrtca obvešča javnost ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj za to pooblasti.

X. VAROVANJE TAJNOSTI PODATKOV VRTCA

36. člen

Ravnatelj in drugi delavci vrtca morajo v skladu z zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih in drugih podatkov, varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju dejavnosti vrtca.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati tajnost podatkov in listin tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Predmet varovanja tajnosti podatkov so:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
- osebni podatki o v vrtec vključenih otrocih in njihovih družinah ter o delavcih vrtca,
- podatki in dokumenti, ki jih svet vrtca določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost,
- zaupni podatki in dokumenti, ki jih vrtcu sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

XI. SPLOŠNI AKTI VRTCA

37. člen

Vrtec lahko podrobneje uredi vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanja vrtca s pravili.

Vrtec ima tudi druge splošne akte, s katerimi uredi druge zadeve, če tako določa zakon oziroma drugi predpisi.

Pravila in druge splošne akte vrtca sprejme svet vrtca, razen tistih, za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

38. člen

V vrtcu se v roku 6 mesecev od dneva začetka uporabe tega odloka izvedejo za obdobje do izteka mandata sveta vrtca volitve predstavnikov delavcev in predstavnikov staršev v svetu vrtca tako, da bo zagotovljena enakomerna zastopanost vseh enot vrtca v svetu vrtca. Sedanjim predstavnikom delavcev in predstavnikom staršev v svetu vrtca z izvolitvijo novih preneha mandat. Predstavniki ustanoviteljice v svetu vrtca nadaljujejo s svojim delom do izteka mandata sveta vrtca.

Ravnatelj ter drugi delavci s posebnimi pooblastili in odgovornostmi opravljajo svoje naloge do izteka mandata.

39. člen

Z dnem prenehanja oziroma izbrisa javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Koroška vrata Maribor iz sodnega registra prevzame Vrtec Borisa Pečeta Maribor v delovno razmerje delavce, v upravljanje premoženje ter pravice in obveznosti, kot je to opredeljeno v Odloku o prenehanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Koroška vrata Maribor in pripojitvi njegovih enot k Vrtcu Ivana Glinška Maribor in Vrtcu Borisa Pečeta Maribor, ki ga je Mestni svet Mestne občine Maribor sprejel sočasno s tem odlokom.

40. člen

Vrtec je pravni naslednik javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Borisa Pečeta Maribor, ki je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Mariboru pod reg. št. 1/231-00, in prevzame vse pravice in obveznosti tega zavoda. V mejah določil Odloka o prenehanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Koroška vrata Maribor in pripojitvi njegovih enot k Vrtcu Ivana Glinška Maribor in Vrtcu Borisa Pečeta Maribor je vrtec tudi pravni naslednik Vrtca Koroška vrata Maribor.

41. člen

Z dnem začetka uporabe tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Borisa Pečeta Maribor, št. 02800-3/97-07 z dne 15. 4. 1997 (MUV, št. št. 9/97 in 10/97).

42. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku, uporablja pa se od 1. 1. 2008 dalje.

Številka: 60200-3/2007
Datum: 27. november 2007

Župan Mestne občine Maribor
Franc Kangler, s. r.

31/00, 36/00 in 127/06), 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, ZOFVI-UPB5) ter 8. in 16. člena Statuta Mestne občine Maribor (MUV, št. 27/95, 13/98, 17/98, 23/98, 5/00, 10/02, 6/04, 13/04 in 26/05) je Mestni svet Mestne občine Maribor na 14. seji, dne 26. novembra 2007, sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Ivana Glinška Maribor

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Maribor, s sedežem Ulica heroja Staneta 1, Maribor (v nadaljevanju: ustanoviteljica) ustanavlja za izvajanje javne službe vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno-izobraževalni zavod Vrtec Ivana Glinška Maribor (v nadaljevanju: vrtec).

Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvršujeta Mestni svet Mestne občine Maribor in župan, če ni z zakonom, s tem odlokom ali drugimi občinskimi predpisi določeno drugače.

2. člen

V tem odloku uporabljeni in zapisani izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

II. STATUSNE DOLOČBE

3. člen

Ime vrtca je: VRTEC IVANA GLINŠKA MARIBOR.
Sedež vrtca je: Gledališka 6, Maribor.

4. člen

V vrtcu se za izvajanje programa za predšolske otroke na različnih lokacijah organizirajo naslednje enote vrtca:

- Enota Gledališka, Gledališka ulica 6, Maribor,
- Enota Gregorčičeva - Krekova, Gregorčičeva ulica 32, Maribor,
- Enota Pristan, Usnjarska ulica 11, Maribor,
- Enota Smetanova, Smetanova ulica 34 a, Maribor,
- Enota Ribiška, Ribiška ulica 11, Maribor,
- Enota Kosarjeva, Kosarjeva ulica 41, Maribor.

5. člen

Vrtec opravlja javno službo na področju vzgoje in izobraževanja, ki obsega javno veljavne programe za predšolske otroke ter druge naloge in dejavnosti, potrebne za celovito opravljanje javne službe.

Vrtec je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

6. člen

Vrtec ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Sredi pečata je grb Republike Slovenije, na obodu pa izpisano ime in sedež vrtca.

Ravnatelj vrtca sprejme sklep o številu posameznih pečatov, o uporabi, hrambi, načinu varovanja in uničevanja pečatov in določi delavce, ki so zanje odgovorni.

III. DEJAVNOST VRTCA

7. člen

Vrtec opravlja javno službo na področju:

- P 85.100 Predšolska vzgoja
Druge dejavnosti, ki jih lahko vrtec opravlja in služijo za celovito izvajanje javne službe iz prejšnjega odstavka, so:
- P 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- I 56.290 Druga oskrba z jedmi
- N 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- G 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom,
- L 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi.
Dejavnost I 56.290 Druga oskrba z jedmi lahko vrtec izvaja za zaposlene delavce za prehrano med delom, ki jo obračunava po neprofitnih ekonomskih cenah. V dogovoru z ustanoviteljico lahko vrtec pripravlja posamezne obroke prehrane tudi za potrebe otrok in delavcev drugih javnih zavodov v Mestni občini Maribor, pri čemer je sestavni del dogovora način obračunavanja dejanskih stroškov in delitve dela pri pripravi in delitvi obrokov.

Tržno dejavnost G 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom lahko vrtec izvaja samo izjemoma in izključno v funkciji prodaje izdelkov otrok.

Dejavnost L 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi izvaja vrtec v skladu z zakonom in s tem odlokom kot upravljalec premoženja ustanoviteljice.

Dejavnosti, ki presegajo obvezni program javnega vrtca in praviloma terjajo dodatna plačila staršev ali dodatna sredstva ustanoviteljice lahko vrtec izvaja samo na osnovi sklepa sveta zavoda po predhodnem soglasju sveta staršev in ustanoviteljice in na način, ki bo omogočal vključevanje vseh zainteresiranih otrok.

Vrtec lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanoviteljice.

IV. ORGANI VRTCA

8. člen

Organi vrtca so:

- svet vrtca,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

1. Svet vrtca

9. člen

Organ upravljanja je svet vrtca.

Svet vrtca šteje 9 članov v naslednji sestavi:

- trije predstavniki ustanoviteljice,

- trije predstavniki delavcev vrtca,
- trije predstavniki staršev.

V svetu vrtca morajo biti enakomerno zastopani predstavniki delavcev in staršev vseh enot vrtca.

Predstavnike ustanoviteljice v svet vrtca imenuje Mestni svet Mestne občine Maribor.

Predstavnike delavcev volijo delavci na neposrednih in tajnih volitvah.

Predstavnike staršev v svet vrtca voli svet staršev. Kandidate predlagajo starši na roditeljskih sestankih, lahko pa tudi sam svet staršev. Predstavniki se volijo javno, lahko pa tudi tajno, če se svet staršev tako odloči. Izvoljeni so kandidati, ki so dobili največje število glasov. Mandat predstavnikov staršev v svetu vrtca je povezan s statusom njihovih otrok v vrtcu.

Člani sveta vrtca so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni. Člani sveta so lahko zaporedoma imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat.

10. člen

Pristojnosti sveta vrtca so:

- imenuje in razrešuje ravnatelja vrtca,
 - sprejema program razvoja vrtca,
 - sprejema letni delovni načrt in poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta,
 - sprejema letni finančni načrt in letno poročilo,
 - odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
 - obravnava poročila o vzgojno-izobraževalni problematiki,
 - obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih in svet staršev,
 - odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
 - odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v vrtcu,
 - sprejema pravila in druge splošne akte vrtca,
 - predlaga ustanoviteljici spremembo in razširitev dejavnosti,
 - daje ustanoviteljici in ravnatelju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
 - razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet vrtca,
 - sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
 - imenuje predstavnike vrtca v drugih asociacijah,
 - opravlja druge naloge določene z zakonom, tem odlokom, drugimi predpisi in splošnimi akti vrtca.
- Svet vrtca odloča z večino glasov vseh članov.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet vrtca

11. člen

Svet vrtca razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet vrtca s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta vrtca. S sklepom o razpisu volitev morajo biti določeni dan volitev, število članov sveta, ki se volijo in način izvedbe volitev, da se zagotovi enakomerna zastopanost delavcev vseh enot vrtca ter imenovana volilna komisija.

Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v vrtcu.

Ob sprejemu sklepa o razpisu volitev imenuje svet vrtca volilno komisijo. Volilna komisija se imenuje za dobo štirih let in jo sestavljajo predsednik in dva člana ter nadomestni predsednik in dva nadomestna člana. Osebe iz prejšnjega stavka ne morejo biti kandidati za člane sveta vrtca.

12. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta vrtca imajo vzgojiteljski zbor, reprezentativni sindikati in zbor delavcev.

Predlogi kandidatov za svet vrtca, ki morajo biti predloženi volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

13. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo na dan volitev odsotni, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volilca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volilec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev vrtca.

14. člen

Za člane sveta so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, se volitve za kandidate z enakim številom glasov ponovijo. V kolikor tudi v drugem krogu volitev dobita dva ali več kandidatov enako število glasov, se člana sveta določi z žrebom.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

15. člen

Svet zavoda lahko postopek volitev predstavnikov delavcev v svetu vrtca, opredeljen v predhodnih členih, podrobneje uredi s posebnim aktom.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu vrtca

16. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu vrtca se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10 % delavcev vrtca, vzgojiteljskega zbora oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat. Zahtevo za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo podpisati delavci, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic. Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija zaradi formalnih nepravilnosti ne zavrže zahteve za odpoklic, mora svet vrtca na njen predlog v 30 dneh razpisati glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu vrtca in določiti datum glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu vrtca je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev vrtca.

17. člen

Članu sveta preneha mandat pred potekom dobe za katero je bil imenovan oziroma izvoljen:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev,
- če odstopi ali je odpoklican oziroma razrešen,
- če predstavniku delavcev preneha delovno razmerje,
- če otroku, katerega eden od staršev je član sveta vrtca, preneha status v vrtcu,
- če je imenovan na funkcijo, ki ni združljiva s članstvom v svetu.

Članu sveta vrtca preneha mandat zaradi razlogov iz 1., 2., 3., 4., in 6. alinee prvega odstavka z dnem, ko svet vrtca ugotovi, da so nastali razlogi iz prejšnjega odstavka.

Članu sveta vrtca preneha mandat zaradi razloga iz 5. alinee prvega odstavka, z dnem prenehanja delovnega razmerja.

Članu sveta vrtca preneha mandat zaradi razloga iz 7. alinee prvega odstavka, z dnem pričetka dela na drugi funkciji.

Ko svet vrtca ugotovi, da je članu iz razlogov iz prvega odstavka prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet vrtca v najkrajšem možnem času razpiše nadomestne volitve.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta ni potrebno, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta manj kot šest mesecev.

18. člen

Svet vrtca se konstituira na prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta vrtca in njegovega namestnika. Z dnem konstitutivne seje sveta vrtca začne teči mandat članov sveta.

Prvo sejo sveta vrtca skliče dotedanji predsednik sveta najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta vrtca vodi do izvolitve predsednika sveta najstarejši član sveta vrtca.

Svet vrtca predstavlja in zastopa predsednik sveta vrtca, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika sveta vrtca.

2. Ravnatelj vrtca

19. člen

Poslovodni organ in pedagoški vodja vrtca je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje vrtca, predstavlja in zastopa vrtec ter je odgovoren za zakonitost dela vrtca.

Ravnatelj vodi tudi strokovno delo vrtca in je odgovoren za strokovnost dela vrtca.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo vrtca,
- pripravlja predloge programa razvoja vrtca,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic otrok,
- vodi delo vzgojiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- spremlja vzgojno-izobraževalno delo delavcev vrtca in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje vrtca s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu vrtca in o spremembah pravic otrok,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika,
- skrbi za sodelovanje vrtca s predšolsko zdravstveno službo,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

20. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan kdor izpolnjuje pogoje, ki jih določa zakon.

Ravnatelja imenuje svet vrtca na podlagi javnega razpisa. Mandat ravnatelja traja pet let.

Svet vrtca si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje vzgojiteljskega zbora, ki o mnenju glasuje tajno,
- mnenje lokalne skupnosti, ki ga poda mestni svet,
- mnenje sveta staršev.

Vzgojiteljski zbor, mestni svet in svet staršev, so dolžni podati mnenje v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, v nasprotnem primeru lahko svet zavoda o izbiri odloči brez tega mnenja. Mnenje mestnega sveta in sveta staršev mora biti obrazloženo. Na podlagi vseh pridobljenih mnenj oziroma po preteku 20 dnevne roka, svet izbere kandidata za ravnatelja vrtca ter posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje pristojnemu ministru. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja. Po prejemu mnenja ministra oziroma po preteku 30 dnevne roka, svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom ter o svoji odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja delovanje zavodov.

21. člen

Ravnatelja razrešuje svet vrtca pod pogoji, ki jih določa zakon. Pred sprejemom sklepa o razrešitvi mora svet vrtca seznaniti

ravnatelja z razlogi zanjo in mu dati možnost, da se o njih izjavi. O začetku postopka in predlogu za razrešitev ravnatelja mora svet vrtca v najkrajšem možnem roku seznaniti vzgojiteljski zbor, lokalno skupnost ter svet staršev.

Obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje svet vrtca v mnenje ministru, v vednost pa ustanoviteljici. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet vrtca odloči o razrešitvi ravnatelja brez tega mnenja. O razrešitvi odloči svet vrtca s sklepom, ki ga vroči ravnatelju. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja delovanje zavodov.

Svet vrtca ni dolžan pridobiti mnenja ministra o razrešitvi ravnatelja, če se ravnatelja razreši na njegov predlog. V tem primeru svet o razrešitvi ravnatelja obvesti pristojno ministrstvo in ustanoviteljico.

22. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet vrtca imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev vrtca oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet vrtca ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister. Svet vrtca mora takoj pričeti s postopkom za imenovanje ravnatelja.

Ista oseba lahko v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

23. člen

V vrtcu se lahko v skladu z normativi sistemizira delovno mesto pomočnika ravnatelja, ki pomaga ravnatelju pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen pogoja zaključene šole za ravnatelje oziroma opravljenega ravnateljskega izpita. Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj. Pomočnika ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.

Pomočnik ravnatelja poleg nalog ki so opredeljene v aktu o sistemizaciji, opravlja tudi druge naloge, ki mu jih določi ravnatelj.

24. člen

Enoto vrtca vodi vodja enote.

Vodjo enote imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev enote vrtca.

Vodja enote organizira in vodi delo enote, predlaga ravnatelju program razvoja enote, predlaga nadstandardne programe, skrbi za sodelovanje enote s starši otrok, obvešča starše o delu enote, opravlja druge naloge skladno s sistemizacijo delovnih mest in pooblastilom ravnatelja.

3. Strokovni organi

25. člen

Strokovni organi vrtca so:

- vzgojiteljski zbor,
- strokovni aktivni vzgojiteljev.

26. člen

Vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci vrtca.

Vzgojiteljski zbor:

- odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

27. člen

Strokovni aktivni se oblikujejo skladno z letnim delovnim načrtom vrtca in jih sestavljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev.

Strokovni aktivni obravnavajo vzgojno delo, dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem delovnem načrtu.

4. Svet staršev

28. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v vrtcu oblikuje svet staršev.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Svet se sestaja po potrebi, vendar najmanj enkrat v šolskem letu. Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja vrtca in o letnem delovnem načrtu,
- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- obravnava poročila ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli in razrešuje predstavnike staršev v svetu vrtca,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

V. SREDSTVA ZA DELO

29. člen

Ustanoviteljica zagotavlja vrtcu za delo sredstva in premoženje, ki jih vrtec uporablja za opravljanje dejavnosti v enotah iz 4. člena tega odloka. Vrednost tega premoženja izkazuje vrtec skladno s predpisi v letnem poročilu.

30. člen

Premoženje, s katerim upravlja vrtec, je last ustanoviteljice. Vrtec upravlja s premoženjem, vendar lahko vstopa v pravne posle, katerih posledica je odtujitev nepremičnega premoženja ali obremenitev premoženja ustanoviteljice s stvarnimi in drugimi bremenami, samo s predhodnim soglasjem ustanoviteljice.

Predhodno soglasje ustanoviteljice mora vrtec pridobiti tudi, če želi dele premoženja, s katerim upravlja, oddati v najem. Za oddajo v najem se ne šteje, če vrtec s posebno pogodbo izven obratovalnega časa dovoli uporabo posameznih prostorov drugemu uporabniku. Sredstva, pridobljena iz tega naslova, ki presega dodatno nastale stroške, lahko vrtec uporablja samo za tekoče in investicijsko vzdrževanje nepremičnin ter obnovo opreme, s predhodnim soglasjem za področje predšolske vzgoje pristojnega organa mestne uprave pa lahko tudi za pokrivanje tistih nujnih stroškov pri izvajanju dejavnosti, za katero je ustanovljen, za katere ne prejema zadostnih sredstev iz proračuna ustanoviteljice in drugih financerjev.

Vrtec in ustanoviteljica skleneta pogodbo o prenosu sredstev v upravljanje, v kateri opredelita nepremično premoženje in vrednost pripadajočega premičnega premoženja v upravljanju vrtca in uredita vse medsebojne pravice in obveznosti v zvezi z upravljanjem tega premoženja.

Vrtec je dolžan upravljati premoženje ustanoviteljice s skrbnostjo dobrega gospodarja. Za upravljanje s premoženjem je vrtec odgovoren ustanoviteljici.

31. člen

Vrtec pridobiva sredstva za delo iz:

- sredstev ustanoviteljice in drugih javnih sredstev,
- plačil staršev,
- donacij, prispevkov sponzorjev in drugih virov.

Delitev presežka prihodkov nad odhodki ureja zakon. V primeru primanjkljaja sredstev za opravljanje dejavnosti vrtca se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljico.

32. člen

Vrtec lahko pod pogoji, ki jih določa zakon, ustanovi sklad, iz katerega se financirajo tiste potrebe vrtca, ki niso financirane iz javnih sredstev. Sredstva sklada se uporabljajo za nakup nadstandardne opreme, za izvajanje programov, ki presegajo redno dejavnost vrtca, za zviševanje standarda vrtca in druge namene, skladne z zakonom.

VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI VRTCA V PRAVNEM PROMETU**33. člen**

Vrtec nastopa v pravnem prometu samostojno v okviru dejavnosti, za katero je ustanovljen, upoštevajoč omejitve iz prvega odstavka 30. člena tega odloka. Za svoje obveznosti odgovarja s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

Enote vrtca nimajo pooblastil v pravnem prometu.

V primerih, ko vrtec sklepa pogodbe in druge dogovore ali se prijavlja na natečaje, ki lahko posledično povzročijo finančne ali

druge obveznosti ustanoviteljice, mora pridobiti predhodno soglasje ustanoviteljice.

Ustanoviteljica odgovarja za obveznosti vrtca omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki jih v tekočem proračunskem letu zagotavlja za izvajanje javne službe skladno z 31. členom tega odloka.

VIII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJICO IN VRTCEM**34. člen**

Ustanoviteljica ima do vrtca naslednje pravice in obveznosti:

- odloča o statusnih spremembah,
- daje soglasje k spremembam ali širitvam dejavnosti,
- usklajuje z vrtcem obseg izvajanja javne službe v posameznih šolskih letih,
- skladno s predpisi s področja vzgoje in izobraževanja ter javnih financ zagotavlja potrebna finančna sredstva za delovanje vrtca po posameznih namenih oziroma vrstah stroškov,
- opravlja v imenu vrtca finančni promet z občinami, zavezaniki za plačilo razlike med ceno programov predšolske vzgoje in plačili staršev,
- spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi in finančnimi načrti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Obveznosti vrtca do ustanoviteljice:

- predloži program razvoja vrtca,
- predloži letni delovni načrt za posamezno šolsko leto in poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta,
- predloži letni finančni načrt in letno poročilo,
- v skladu z zakonom ali na zahtevo ustanoviteljice posreduje druge informacije in podatke, potrebne za spremljanje, nadzor, razvoj in financiranje dejavnosti vrtca ter za statistične namene.

IX. JAVNOST DELA**35. člen**

Delo vrtca je javno.

Javnost dela vrtca se zagotavlja z obveščanjem staršev in sporočili za javnost. O delu vrtca obvešča javnost ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj za to pooblasti.

X. VAROVANJE TAJNOSTI PODATKOV VRTCA**36. člen**

Ravnatelj in drugi delavci vrtca morajo v skladu z zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih in drugih podatkov, varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju dejavnosti vrtca.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati tajnost podatkov in listin tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Predmet varovanja tajnosti podatkov so:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,

- osebni podatki o vrtcev vključenih otrocih in njihovih družinah ter o delavcih vrtca,
- podatki in dokumenti, ki jih svet vrtca določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost,
- zaupni podatki in dokumenti, ki jih vrtcu sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

XI. SPLOŠNI AKTI VRTCA

37. člen

Vrtec lahko podrobneje uredi vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanja vrtca s pravili.

Vrtec ima tudi druge splošne akte, s katerimi uredi druge zadeve, če tako določa zakon oziroma drugi predpisi.

Pravila in druge splošne akte vrtca sprejme svet vrtca, razen tistih, za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

38. člen

V vrtcu se v roku 6 mesecev od dneva začetka uporabe tega odloka izvedejo za obdobje do izteka mandata sveta vrtca volitve predstavnikov delavcev in predstavnikov staršev v svetu vrtca tako, da bo zagotovljena enakomerna zastopanost vseh enot vrtca v svetu vrtca. Sedanjim predstavnikom delavcev in predstavnikom staršev v svetu vrtca z izvolitvijo novih preneha mandat. Predstavniki ustanoviteljice v svetu vrtca nadaljujejo s svojim delom do izteka mandata sveta vrtca.

Ravnatelj ter drugi delavci s posebnimi pooblastili in odgovornostmi opravljajo svoje naloge do izteka mandata.

39. člen

Z dnem prenehanja oziroma izbrisa javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Koroška vrata Maribor iz sodnega registra prevzame Vrtec Ivana Glinška Maribor v delovno razmerje delavce, v upravljanje premoženje ter pravice in obveznosti, kot je to opredeljeno v Odloku o prenehanju javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Vrtec Koroška vrata Maribor in pripojitvi njegovih enot k Vrtcu Ivana Glinška Maribor in Vrtcu Borisa Pečeta Maribor, ki ga je Mestni svet Mestne občine Maribor sprejel sočasno s tem odlokom.

40. člen

Vrtec je pravni naslednik javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Ivana Glinška Maribor, ki je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Mariboru pod reg. št. 190-00, in prevzame vse pravice in obveznosti tega zavoda. V mejah določil Odloka o prenehanju javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Vrtec Koroška vrata Maribor in pripojitvi njegovih enot k Vrtcu Ivana Glinška Maribor in Vrtcu Borisa Pečeta Maribor je vrtec tudi pravni naslednik Vrtca Koroška vrata Maribor.

41. člen

Z dnem začetka uporabe tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Ivana

Glinška Maribor, št. 02800-4/97-07 z dne 15. 4. 1997 (MUV, št. št. 9/97 in 10/97).

42. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku, uporablja pa se od 1. 1. 2008 dalje.

Številka: 60200-3/2007
Datum: 27. november 2007

Župan Mestne občine Maribor
Franc Kangler, s. r.

619

Po 8. členu Zakona o imenovanju in evidentiranju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 5/80, 42/86 in Uradni list RS, št. 8/80), 15. členu Pravilnika o določanju imen naselij in ulic ter o označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 11/80, Uradni list RS, št. 58/92-odločba US) in 16. členu Statuta Mestne občine Maribor (MUV, št. 27/95, 13/98, 17/98, 23/98, 5/2000, 10/2002, 6/2004, 13/2004 in 26/2005) je Mestni svet Mestne občine Maribor na 14. seji, 26. novembra 2007, sprejel

ODLOK

o poimenovanju nove ulice in preimenovanju trga v naselju Maribor

1. člen

V naselju Maribor se nova ulica, ki se v začetni točki navezuje na Ulico heroja Nandeta med hišnima številka 30 in 34, poteka vzporedno z Miklavško in Vidičevo ulico ter se slepo zaključi, poimenuje z imenom Ozka ulica.

2. člen

V naselju Maribor se Trg Borisa Kraigherja, ki sega na severnem delu do poslovnega objekta s hišnimi številkami od 1 do 7, vključno s Svetozarevsko 10, ki ima vhod s trga, na vzhodu do Svetozarevske ulice, na južnem delu do stavbe časopisnega podjetja Večer in na zahodu do poslovnega objekta s hišno številko Svetozarevska 12, preimenuje v Trg Leona Štuklja.

3. člen

Natančen prikaz poteka nove ulice in preimenovanega trga je razviden iz kartografskega prikaza registra prostorskih enot v merilu 1 : 5000 in je sestavni del tega odloka. Hrani se v arhivu Mestne občine Maribor.

4. člen

Geodetska uprava Republike Slovenije, Območna geodetska uprava Maribor, Izpostava Maribor ter Upravna enota Republike Slovenije – Upravna enota Maribor sta dolžni izvesti vse spremembe na podlagi tega odloka v registru prostorskih enot, evidenci hišnih števil, fizični označitvi stavb in registru prebivalstva v dveh mesecih po uveljavitvi tega odloka.

5. člen

Lastniki oziroma upravljavci stavb na preimenovanem trgu so dolžni v roku enega leta po uveljavitvi tega odloka odstraniti staro tablico. V tem času sta lahko na stavbi nova in stara tablica.

6. člen

Stroški za ulične table z imeni ulice in trga ter za tablice s hišnimi številkami na trgu bremenijo proračun Mestne občine Maribor.

7. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 03100-2/2007-20
Datum: 27. november 2007

Župan Mestne občine Maribor
Franc Kangler, s. r.

620

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/1/94 – odločba US in 8/96), prvega odstavka 23. člena zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98) in 8. ter 16. člena statuta Mestne občine Maribor (MUV št.: 27/95; 13/98; 17/98; 23/98; 5/200; 10/2002; 6/2004; 13/2004 in 26/2005) je Mestni svet mestne občine Maribor na 14. seji dne 26. novembra 2007 sprejel:

O D L O K**o ustanovitvi javnega zavoda Športni objekti Maribor****USTANOVITELJ****1. člen**

S tem odlokom ustanavlja Mestna občina Maribor, s sedežem Ulica Heroja Staneta 1, Maribor (v nadaljevanju: ustanovitelj) javni zavod Športni objekti Maribor (v nadaljevanju: zavod), s katerim se spoji javni zavod Dvorana Tabor Maribor in javni zavod Športni center Maribor.

O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet Mestne občine Maribor.

IME IN SEDEŽ ZAVODA**2. člen**

Ime zavoda je: Športni objekti Maribor
Sedež zavoda je v Mariboru, Koresova ulica 7.

DEJAVNOSTI ZAVODA**3. člen**

Zavod opravlja naslednje dejavnosti:

R/93.110 Obratovanje športnih objektov
R/93.190 Druge športne dejavnosti
R/90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve,
N/82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
R/93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
R/93.130 Obratovanje fitnes objektov
S/96.040 Dejavnosti za nego telesa
L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
G/46.490 Trgovina na debelo z drugimi izdelki široke porabe
G/47.640 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s športno opremo
I/56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati
N/77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup

ORGANI ZAVODA**4. člen**

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor

5. člen

Zavod upravlja svet zavoda

Svet zavoda sestavljajo:

- štiri predstavniki ustanovitelja,
 - en predstavnik delavcev zavoda,
 - dva predstavnika izvajalcev letnega programa.
- Predstavnike ustanovitelja imenuje Mestni svet mestne občine Maribor.

Predstavnika delavcev zavoda izvolijo delavci na neposrednih in tajnih volitvah.

Predstavnika izvajalcev letnega programa imenuje župan, na predlog Športne zveze Maribor.

6. člen

Člani sveta so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

7. člen

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut in druge splošne akte zavoda,
- sprejema programe dela, in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje,
- določa finančni načrt,
- sprejema zaključni račun zavoda,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- opravlja druge zadeve, določene z zakonom, s tem odlokom, statutom in drugimi splošnimi akti zavoda,

8. člen

Zavod predstavlja in zastopa direktor.

Direktor organizira in vodi delo in poslovanje zavoda in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Direktor ne more sklepati kreditnih poslov in poslov o odtujitvi premoženja nad vrednostjo 20.000,00 evrov brez predhodnega soglasja sveta zavoda.

Direktor vodi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

9. člen

Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem ustanovitelja.

Mandat direktorja traja pet let.

10. člen

Za direktorja zavoda je lahko imenovan, kdor izpolnjuje z zakonom določene pogoje za sklenitev delovnega razmerja, ima visokošolsko izobrazbo in najmanj pet let delovnih izkušenj. Drugi pogoji se določijo s statutom zavoda.

SREDSTVA ZA DELO

11. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz sredstev ustanovitelja, ki se določijo z letnim programom športa Mestne občine Maribor, iz proračunskih sredstev, s plačili za storitve, iz donacij in iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi z veljavnimi predpisi.

12. člen

Za opravljanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, ima zavod v upravljanju športne objekte, ki obsegajo naslednje nepremičnine:

- Dvorano Tabor in Ledno dvorano
V k.o. Tabor, št.z.k.vl. 1874, parc. št. 1195, 1196, 1198, 1199/2, 1292/1, 1292/2, 1302/5; št. z.k.vl. 1911, parc. št. 1302/6; št. z.k. vl. 1919, parc. št. 1294/2;
- Kopališče Pristan
V k.o. Koroška vrata, št. z.k. vl. 1638, parc. št. 2096, 2099, 2101, 2103; št. z.k. vl. 1402, parc. št. 2104/1, 2104/2, 2104/3;
- Kopališče Mariborski otok
V k.o. Kamnica, št. z.k. vl. 619, parc. št. 80/1, 80/3;
- Kopališče TAM
V k.o. Tezno, št. z.k. vl. 2506, parc. št. 2402, 2403, 2411/9, 2412/4; št. z.k. vl. 268, parc. št. 2404/1, 2406/1, 2409, 2844/6.; št. z.k. vl. 1860, parc. št. 2404/2, 2405, 2408, 2419/1, 2419/2;
- Hipodrom Kamnica
V k.o. Kamnica, št. z.k. vl. 306, parc. št. 122/3, 111/3, 110/1, 111/1, 118, 116/1, 122/1, 124, 127/1, 127/2, 127/3, 111/2, 116/6; in opremo v teh nepremičninah.

Premoženje, s katerim upravlja zavod in ga uporablja za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja.

Novozgrajeni javni športni objekti na območju Mestne občine Maribor se v prihodnje prenašajo v upravljanje zavoda.

NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

13. člen

Zavod je neprofitna organizacija.

Presežke prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi z opravljanjem svoje dejavnosti, sme zavod uporabiti le za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča na predlog direktorja svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem.

Način kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda se določi s pogodbo o financiranju programov med zavodom in ustanoviteljem.

PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

14. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu samostojno v svojem imenu in za svoj račun ter sklepa pogodbe in druge pravne posle v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne more sklepati pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem

Zavod je odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

15. člen

- Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti
- ugotavlja skladnost planov in programov dela zavoda s plani in programi Mestne občine Maribor,
 - spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi in finančnimi načrti,
 - odloča o statusnih spremembah,
 - daje soglasje k spremembam ali razširitvah dejavnosti,
 - daje soglasje k statutu zavoda,
 - opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Zavod je dolžan ustanovitelju:

- vsako leto poročati o izvrševanju letnega programa dela in razvoja zavoda,
- vsako leto predložiti finančni načrt in letni program dela,
- po potrebi posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter statistične namene.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

Zavod je pravni naslednik JZ Dvorana Tabor Maribor in JZ Športni center Maribor.

Zavod bo opravljal dejavnosti, ki sta jih do sedaj opravljal JZ Dvorana Tabor Maribor in JZ Športni center Maribor.

Zavod prevzema vsa sredstva, pravice, obveznosti ter terjatve, nastale v dosedanem poslovanju JZ Dvorana Tabor Maribor in JZ Športni center Maribor.

Zavod prevzame zaposlene delavce JZ Dvorana Tabor Maribor in JZ Športni center Maribor in vse njihove pogodbene in druge pravice iz delovnih razmerij, ki jih delavci imajo na dan

prevzema pri JZ Dvorana Tabor Maribor in JZ Športni center Maribor.

Do sprejema statuta zavoda, v skladu z določili tega odloka, se uporabljata statuta in drugi splošni akti, ki so veljali na dan uveljavitve tega odloka, razen določil, ki so v nasprotju s tem odlokom.

JZ Dvorana Tabor Maribor in JZ Športni center Maribor delujeta do 31.12.2007 oziroma do dneva vpisa zavoda v sodni register.

17. člen

Skladno s 5. členom tega odloka se imenuje svet zavoda v dveh mesecih od dneva uveljavitve tega odloka.

Svet zavoda mora sprejeti statut zavoda v roku treh mesecev po uveljavitvi tega odloka in ga predložiti v soglasje ustanovitelju. Predlog statuta zavoda pripravi vršilec dolžnosti direktorja zavoda.

Svet zavoda mora imenovati direktorja zavoda v roku treh mesecev po sprejemu in uveljavitvi statuta zavoda.

18. člen

Za čas do imenovanja direktorja zavoda po 9. členu odloka imenuje mestni svet na predlog župana vršilca dolžnosti direktorja, ki vodi zavod in izvede vse potrebne postopke pri sodišču ter pripravi potrebne akte za izvedbo tega odloka.

19. člen

Z uveljavitvijo tega odloka prenehata veljati akta o ustanovitvi JZ Dvorana Tabor Maribor in JZ Športni center Maribor.

20. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Župan

Franc Kangler, s. r.

621

Po 18. členu Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda športni objekti Maribor, ki ga je mestni svet Mestne občine Maribor sprejel 26. novembra 2007, je mestni svet Mestne občine Maribor na 14. seji, 26. novembra 2007, sprejel

S K L E P

Mestni svet Mestne občine Maribor

i m e n u j e

Miroslava BLAŽIČA

ZA VRŠILCA DOLŽNOSTI DIREKTORJA JAVNEGA ZAVODA ŠPORTNI OBJEKTI MARIBOR

za čas do rednega imenovanja direktorja,
najdalj za dobo enega leta.

Številka: 10003-39/2007

Datum: 26. november 2007

Župan

Franc Kangler, s. r.

622

Na podlagi 3. odstavka 98. člena in v povezavi s 46. členom Zakona o prostorskem načrtovanju /ZPNačrt/ (Ur.l. RS, št. 33/2007) ter skladno s 17. členom Statuta Občine Ruše (MUV, št. 5/99, 18/00), je župan Občine Ruše sprejel naslednji

S K L E P

o ugotovitvi stanja ob pripravi odloka o občinskem lokacijskem načrtu in o nadaljevanju postopka po sprejemu Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt)

I.

Ocena stanja, razlogi za pripravo OPPN in območje obdelave

V času priprave in sprejemanja Odloka o občinskem lokacijskem načrtu za gradnjo več sedežnice s smučiščem Uršankovo II (zadnja etapa povezave Ruše-Areh s smučiščem), v nadaljevanju odlok o OLN ali OLN, katerega postopek se je pričel po določitih Zakona o urejanju prostora (ZUreP-1, Ur.l. RS, št. 110/2002 (8/2003 - popr.), 58/2003-ZZK-1), je 28.4.2007 stopil v veljavo Zakon o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Ur. l. RS, št. 33/07).

Do uveljavitve ZPNačt so bile v postopku priprave odloka o OLN, na podlagi določil Zakona o urejanju prostora (ZUreP-1, Ur.l. RS, št. 110/2002 (8/2003 - popr.), 58/2003-ZZK-1) opravljene naslednje faze:

- izvedena je bila prva prostorska konferenca;
- v skladu z Zakonom o varstvu okolja (Ur. l. RS, št. 41/04, v nadaljevanju ZVO-1) je bila pridobljena odločba s strani Ministrstva za okolje in prostor, iz katere izhajajo, da je v predmetnem postopku potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje (CPVO);
- sprejet je bil Program priprave lokacijskega načrta za gradnjo več sedežnice s smučiščem Uršankovo II (zadnja etapa povezave Ruše-Areh s smučiščem, objavljen v MUV št. 4/06);
- pridobljene so bile smernice s strani nosilcev urejanja prostora iz programa priprave;
- izbrana sta bila načrtovalec načrta, to je podjetje Urbis d.o.o. iz Maribora ter izdelovalec okoljskega poročila, podjetje Oikos d.o.o. iz Domžal.

Javna razgrnitev OLN do uveljavitve Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Ur. l. RS, št. 33/07) še ni bila izvedena,

zato nadaljnja priprava omenjenega akta poteka po določitih ZPNačrt, kar predpisuje 3. odstavek 98. člena, pri čemer se bo akt preimenoval v Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za gradnjo žičnic s smučiščem Uršankovo II (zadnja etapa povezave Ruše-Areh s smučiščem).

Razlogi za pripravo OPPN in območje obdelave je razvidno iz programa priprave iz tretje alineje drugega odstavka tega člena.

V omenjenem programu priprave je navedeno, da zajema območje predvideno smučišče kot nadaljevanje prve faze podaljška smučišča Cojzarica, dve novi večsedežnici, sistem umetnega zasneževanja, osvetlitve smučišč ter ostalo pripadajočo infrastrukturo.

Ker v trenutni fazi priprave omenjenega prostorskega dokumenta še ni znano ali se bo načrtovala večsedežnica ali kabinska žičnica oz. ali bo žičnica ena ali bosta dve oz. več, je omemba vrste povezave v naslovu spremenjena, kot je razvidno iz tretjega odstavka tega člena.

II.

Način pridobitve strokovnih rešitev

V okviru priprave OPPN se ob smiselnem upoštevanju programa priprave iz druge alineje drugega odstavka prvega člena tega sklepa v skladu z določili ZPNačrt in relevantnih podzakonskimi akti pripravijo strokovne podlage in osnutek OPPN ter na osnovi veljavne zakonodaje oz. relevantnih podzakonskih aktov s področja varstva okolja in ohranjanja narave tudi okoljsko poročilo za potrebe izvedbe CPVO, sestavni del katerega je tudi dodatek za presojo sprejemljivosti na naravo.

III.

Roki za pripravo prostorskega akta

V nadaljevanju priprave omenjenega prostorskega akta se smiselno upoštevajo roki, navedeni v Programu priprave iz tretje alineje drugega odstavka 1. člena tega sklepa.

IV.

Navedba nosilcev urejanja prostora

Nosilci urejanja prostora so navedeni v programu priprave iz tretje alineje drugega odstavka 1. člena tega sklepa. Smernice v postopku so bile pridobljene po sprejemu programa priprave, ponovno bodo pridobljene na podlagi pripravljene osnutka v skladu z določili ZPNačrt.

S strani pristojnih nosilcev urejanja prostora iz prvega odstavka te točke bodo po dopolnitvi osnutka na podlagi eventualnih stališč do pripomb z javne razgrnitve pridobljena tudi mnenja k predlogu OPPN.

V.

Pričetek veljavnosti

Ta sklep se objavi v uradnem glasilu in začne veljati naslednji dan po objavi.

623

Na podlagi 3. odstavka 98. člena in v povezavi s 46. členom Zakona o prostorskem načrtovanju /ZPNačrt/ (Ur.l. RS, št. 33/2007) ter skladno s 17. členom Statuta Občine Ruše (MUV, št. 5/99, 18/00), je župan Občine Ruše sprejel naslednji

S K L E P

o ugotovitvi stanja ob pripravi odloka o občinskem lokacijskem načrtu in o nadaljevanju postopka po sprejemu Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt)

I.

Ocena stanja, razlogi za pripravo OPPN in območje obdelave

V času priprave in sprejemanja Odloka o občinskem lokacijskem načrtu za stanovanjsko cono S8 ob Jamnikovi ulici v Rušah (v nadaljevanju odlok o OLN), katerega postopek se je pričel po določitih Zakona o urejanju prostora (ZUreP-1, Ur.l. RS, št. 110/2002 (8/2003 - popr.), 58/2003-ZZK-1), je 28.4.2007 stopil v veljavo Zakon o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Ur. l. RS, št. 33/07).

Do uveljavitve ZPNačrt so bile v postopku priprave odloka o OLN, na podlagi določil Zakona o urejanju prostora (ZUreP-1, Ur.l. RS, št. 110/2002 (8/2003 - popr.), 58/2003-ZZK-1) opravljene naslednje faze:

- izvedena je bila prva prostorska konferenca;
- V skladu z Zakonom o varstvu okolja (Ur. L. RS, št. 41/04, v nadaljevanju ZVO-1) je bila pridobljena odločba s strani Sektorja za CPVO MOP, iz katere izhaja, da v predmetnem postopku izvedba CPVO ni potrebna;
- sprejet je bil Program priprave občinskega lokacijskega načrta za stanovanjsko cono S8 ob Jamnikovi ulici v Rušah, objavljen v MUV št. 5/2007;
- pridobljene so bile smernice s strani nosilcev urejanja prostora iz programa priprave.

Javna razgrnitev OLN do uveljavitve Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPnačrt, Ur. l. RS, št. 33/07) še ni bila izvedena, zato nadaljnja priprava omenjenega akta poteka po določitih ZPNačrt, kar predpisuje 3. odstavek 98. člena, pri čemer se akt preimenuje v Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za stanovanjsko cono S8 ob Jamnikovi ulici v Rušah (v nadaljevanju OPPN).

Razlogi za pripravo OPPN in območje obdelave sta razvidna iz Programa priprave občinskega lokacijskega načrta za stanovanjsko cono S8 ob Jamnikovi ulici v Rušah, objavljenega v MUV št. 5/2007.

II.

Vsebina OPPN in način pridobitve strokovnih rešitev

V okviru priprave OPPN se ob smiselnem upoštevanju programa priprave pripravijo strokovne podlage, kot jih predpisuje ZPNačrt in podzakonski akti.

OPPN se pripravi in sprejme z odlokom v vsebini, kot je določena z 56. členom ZPNačrt.

III.

Roki za pripravo prostorskega akta

Roki v nadaljnjem postopku priprave, ki bo potekal v skladu z določili ZPnačrt, so naslednji:

Naloga (faza)	nosilec	Rok
Priprava strokovnih podlag	Načrtovalec	2 meseca po podpisu pogodbe
Priprava osnutka OPPN na podlagi že pridobljenih smernic	Načrtovalec	1 mesec po izbiri variantne rešitve s strani pripravljavca
Ponovno pridobivanje smernic	Načrtovalec	30 dni oz. v 65. dneh od podpisa pogodbe
Eventualne dopolnitve osnutka zaradi novih smernic	Načrtovalec	15 dni po pridobitvi smernic
Javna razgrnitev dopolnjenega osnutka OPPN	Pripravljavec	Najmanj 30 dni
Priprava stališč do pripomb z javne razgrnitve	Načrtovalec	8 dni od prejema pripomb s strani pripravljavca
Sprejem stališč do pripomb in predlogov iz JR	Pripravljavec	3 dni od prejema pripravljenih stališč
Priprava dopolnjenega predloga OPPN	Načrtovalec	14 dni po sprejemu stališč do pripomb
Pridobitev mnenj s strani nosilcev urejanja prostora	Načrtovalec	45 dni od sprejema stališč do pripomb
Posredovanje usklajenega predloga OPPN z odlokom v obravnavo občinskemu svetu	Pripravljavec	Po prejemu gradiva za prvo obravnavo z odlokom

IV.

Navedba nosilcev urejanja prostora

Nosilci urejanja prostora so navedeni v Programu priprave občinskega lokacijskega načrta za stanovanjsko cono S8 ob Jamnikovi ulici v Rušah, objavljen v MUV št. 5/2007.

S strani nosilcev iz prvega odstavka bodo na podlagi pripravljene osnutka ponovno pridobljene smernice, po dopolnitvi na podlagi eventualnih sprejetih stališč do pripomb z javne razgrnitve pa tudi mnenja.

V.

Pričetek veljavnosti

Ta sklep se objavi v uradnem glasilu in začne veljati naslednji dan po objavi.

Župan občine Ruše
Vili Rezman, prof., s. r.

Na podlagi tretjega odstavka 12. člena Zakona o gostinstvu (ZGos-UPB1, Uradni list RS št. 4/06, 60/07), v skladu z določili Pravilnika o merilih in določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 78/99, 107/00, 30/06), ter na podlagi 5. in 10. člena Statuta Občine Ruše (MUV, št. 5/99, 18/00), je župan Občine Ruše dne, 23. novembra 2007 sprejel

P R A V I L N I K**o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost v občini Ruše****I. SPOLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem pravilnikom se za območje Občine Ruše določajo merila ter postopek za izdajo soglasja za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (v nadaljevanju: gostinski obrati) ter pogoje in postopek za preklic soglasja.

S tem pravilnikom se za območje Občine Ruše določajo tudi pogoji in postopek za izdajo posamičnega enkratnega soglasja za obratovanje gostinskega obrata dlje, kot traja potrjeni obratovalni čas ter merila in postopek za določitev obratovalnega časa za opravljanje gostinske dejavnosti zunaj gostinskega obrata.

II. REDNI IN PODALJŠANI OBRATOVALNI ČAS**2. člen**

Gostinec oziroma kmet (v nadaljevanju: gostinec) določi svoj podaljšani obratovalni čas glede na vrsto gostinskega obrata, kot sledi:

- restavracije, gostilne, kavarne, hoteli, moteli, izletniške kmetije ter vsi ostali gostinski objekti s prenočišči med 6.00 in 02.00 uro naslednjega dne;
- slaščičarne, okrepčevalnice, bari, vinotoči med 6.00 in 24.00 uro;
- nočni bari, diskoteke med 20.00 in 04.00 uro naslednjega dne;
- gostinski obrati (vseh vrst), ki so v večnamenskih objektih v skladu z veljavnim hišnim redom, vendar največ do 24.00 ure;
- gostinski obrati, ki imajo organizirane prireditve, v skladu s programom prireditev;
- hotelske terase in gostinski vrtovi med 8.00 in 24.00 uro.

Na območjih, ki povečujejo varstvo pred hrupom gostinci opredeljujejo podaljšan obratovalni čas le med 6.00 in 23.00 uro.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka tega člena smejo gostinski obrati, ki gostom nudijo le jedi in pijače (restavracije, gostilne, kavarne, slaščičarne, okrepčevalnice in bari), ki so v stavbah s stanovanji ali v objektih na stanovanjskih območjih in izletniške kmetije v stanovanjskih območjih, obratovati le med

06. in 22. uro. To velja tudi za tiste enote nastanitvenih gostinskih obratov, ki svojo dejavnost opravljajo zunaj zaprtih prostorov (gostinski vrtovi, hotelske terase ipd.).

3. člen

Obratovanje izven časa, določenega v prejšnjem členu tega pravilnika, se šteje za podaljšani obratovalni čas.

III. MERILA ZA IZDAJO SOGLASJA ZA OBRATOVANJE V PODALJŠANEM OBRATOVALNEM ČASU

4. člen

Pristojni organ izda soglasje za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času na podlagi naslednjih meril:

- vrsta gostinskega obrata;
- lokacija gostinskega obrata;
- vključenost gostinskega obrata s športno-rekreacijsko ter turistično ponudbo;
- predhodne kršitve Zakona o gostinstvu oziroma Zakona o javnem redu in miru, ki so bile storjene v gostinskem obratu.

5. člen

Za potrebe tega pravilnika se gostinski obrati delijo na naslednje vrste:

- hoteli, moteli, restavracije, gostilne, kavarne, izletniške kmetije;
- slaščičarne, okrepčevalnice, bari, vinotoči, osmice;
- premični objekti (kiosk, stojnica, prireditveni šotor ipd.).

6. člen

Za potrebe tega pravilnika se glede lokacije gostinski obrati delijo na tiste, ki so v stavbah s stanovanji ter druge gostinske obrate.

7. člen

Glede na merili vrsta in lokacija gostinskega obrata lahko gostinski obrati, ki niso v stavbah s stanovanji, obratujejo v naslednjem podaljšanem obratovalnem času:

- hoteli, moteli, restavracije od 06. do 02. ure;
- gostilne od 06. do 02. ure;
- kavarne od 06. do 02. ure;
- izletniške kmetije do od 06. do 02. ure;
- slaščičarne od 06. do 24. ure;
- okrepčevalnice od 06. do 24. ure;
- bari od 06. do 24. ure;
- vinotoči od 06. do 24. ure;
- osmice od 06. do 24. ure
- premični objekti v skladu s programom prireditve.

8. člen

Glede na merili vrsta in lokacija gostinskega obrata lahko gostinski obrati, ki so v stavbah s stanovanji, obratujejo v podaljšanem obratovalnem času od 06. do 23. ure.

9. člen

Zunanje enote gostinskih obratov (gostinski vrtovi, terase, ipd.) lahko obratujejo v enakem podaljšanem obratovalnem času kot gostinski obrat, razen v naslednjih primerih:

- zunanje enote gostinskih obratov, ki se nahajajo v stavbah s stanovanji od 06. do 22. ure;
- zunanje enote gostinskih obratov, ki se nahajajo v stanovanjskih območjih, od 06. do 22. ure;
- gostinski obrati, ki imajo organizirane prireditve, opravljajo gostinsko dejavnost v skladu s programom prireditve.

10. člen

Ne glede na določila 7.–9. člena tega pravilnika obratovalni čas gostinskega obrata v večnamenskem objektu (trgovsko poslovnici centri ipd.) ne sme biti določen v nasprotju z obratovalnim časom večnamenskega objekta, določenim na temelju pisnega soglasja večine najemnikov in lastnikov poslovnih prostorov.

IV. POSTOPEK IZDAJE SOGLASJA ZA OBRATOVANJE V PODALJŠANEM OBRATOVALNEM ČASU

11. člen

Gostinski obrati lahko obratujejo v podaljšanem obratovalnem času, če za to predhodno pridobijo pisno soglasje Občinske uprave Občine Ruše (v nadaljevanju: pristojni organ), ki odloča o tem na podlagi vloge gostinca ter določil tega pravilnika.

12. člen

Vloga za izdajo soglasja za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času se vloži za vsako koledarsko leto in sicer na enotnem obrazcu, ki je sestavni del Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost.

Kadar se zaproša za izdajo soglasja za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času tudi za enoto gostinskega obrata, ki se nahaja zunaj zaprtih prostorov (gostinski vrtovi, ipd.), se to posebej navede na obrazcu iz prejšnjega odstavka tega člena.

Gostinec, ki prosi za izdajo soglasja za gostinski obrat, katerega ima v najemu, mora prijavi obratovalnega časa priložiti fotokopijo pogodbe o najemu.

13. člen

Pristojni organ izda soglasje k podaljšanemu obratovalnem času, če:

- zaproseni podaljšani obratovalni čas glede na vrsto in lokacijo gostinskega obrata ustreza obratovalnim časom, določenim od 7.–9. člena tega pravilnika;
- v zadnjih šestih mesecih pred vložitvijo vloge za izdajo soglasja za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času, v gostinskem obratu, za katerega se zaproša za izdajo soglasja, niso bile storjene kršitve iz tretje alineje 4. člena tega pravilnika;
- prijavi priloži fotokopije pogodbe o najemu.

Vlogi za podaljšani obratovalni čas mora gostinec priložiti tudi pisno soglasje lastnika objekta, v katerem se lokal nahaja, kolikor gostinec ni lastnik lokala.

14. člen

Pristojni organ izda soglasje za obdobje do konca koledarskega leta, v katerem je bilo zaproseno za izdajo soglasja, oziroma do konca naslednjega koledarskega leta, če se za izdajo soglasja zaproša na koncu tekočega koledarskega leta za naslednje koledarsko leto.

15. člen

Pristojni organ izda soglasje k podaljšanemu obratovalnemu času, tako da prijavljeni razpored obratovalnega časa potrdi, nato pa potrjen obrazec najkasneje v 15 dneh vrne gostincu, kopijo pa zadrži za svojo evidenco.

Kadar pristojni organ ne soglašja s prijavljenim obratovalnim časom, s svojo odločbo deloma ali v celoti zavrne prijavljeni obratovalni čas ter hkrati sam določi obratovalni čas.

V. POGOJI IN POSTOPEK ZA PREKLIC SOGLASJA**16. člen**

V kolikor pristojni organ ugotovi, da so bile v gostinskem obratu storjene kršitve iz četrte alineje 4. člena tega pravilnika, lahko z odločbo prekliče izdano soglasje za obratovanje gostinskega obrata oziroma enote gostinskega obrata zunaj zaprtega prostora (gostinski vrtovi ipd.) v podaljšanem obratovalnem času.

VI. POGOJI IN POSTOPEK ZA IZDAJO POSAMIČNEGA ENKRATNEGA SOGLASJA**17. člen**

Ne glede na že potrjeni obratovalni čas, lahko gostinec zaprosi za izdajo posamičnega enkratnega soglasja za obratovanje gostinskega obrata dlje, kot traja potrjeni obratovalni čas.

Posamično enkratno soglasje se izda, kadar se v gostinskemu obratu odvijajo prireditve zaprtega tipa (poroke, proslave, srečanja, praznovanje rojstnega dne ipd.) ali izven njega prireditve širšega pomena (lokalni prazniki, festivali, proslave društev ipd.).

Posamično soglasje se izda na podlagi vloge gostinca, ki mora biti vložena pri pristojnem organu najmanj 8 dni pred pričetkom dogodka iz prejšnjega odstavka tega člena. Vloga se poda na obrazcu, ki ga pripravi pristojni organ.

Posamično soglasje se izda za točno določen dan oziroma dneve.

Pristojni organ lahko iz razlogov iz četrte alineje 4. člena tega pravilnika posamičnega soglasja ne izda.

18. člen

Gostinski obrat lahko brez soglasja občinske uprave obratuje dlje, kot traja njihov obratovalni čas na dan pred prazniki, določenimi z zakonom ter ob pustovanju in martinovanju (vsakič po enkrat), v skladu s 7. - 9. členom tega pravilnika.

19. člen

Ob izdaji soglasja k podaljšanju obratovalnemu času in soglasju za obratovanje zunaj prostorov za gostinstvo pristojen organ lokalne skupnosti upošteva še naslednje pogoje:

- potrebe po razvoju turizma v občini,
- potrebe klubske dejavnosti, dejavnosti kulturnih, športnih, turističnih in ostalih društev z gostinskimi obrati zaprtega tipa,
- vrsto in lokacijo gostinskega obrata,
- pisne pritožbe občanov oziroma bližnjih stanovalcev v zadnjem letu,
- pretekla utemeljena posredovanja policije,
- ugotovljene prekrasitve dovoljenega podaljšanega obratovalnega časa.

VII. OPRAVLJANJE GOSTINSKE DEJAVNOSTI ZUNAJ GOSTINSKEGA OBRATA**20. člen**

Gostinska dejavnost se lahko opravlja zunaj gostinskega obrata med turistično sezono v mestnih jedrih, na sejnih, na kopaljških, na smučiških ter drugih športno-rekreacijskih centrih oziroma točkah, kjer se v času turistične sezone zadržuje večje število obiskovalcev.

Gostinska dejavnost se opravlja zunaj gostinskega obrata na premičnih objektih (kiosk, stojnica, prireditveni šotor, ipd.) oziroma z objekti, sredstvi ali napravami, ki so prirejena v ta namen.

21. člen

Gostinska dejavnost iz prejšnjega člena se lahko opravlja v naslednjem obratovalnem času:

- v mestnih jedrih: od 06. do 02. ure;
- na kopaljških, smučiških ter drugih športno-rekreacijskih centrih oziroma točkah, kjer se v času turistične sezone zadržuje večje število obiskovalcev: skladno s časom obratovanja kopaljšča, smučišča in drugega športno-rekreacijskega centra oziroma točke.

22. člen

Vloga za potrditev obratovalnega časa za opravljanje gostinske dejavnosti iz 18. člena tega pravilnika se poda pri pristojnem organu in sicer najkasneje 8 dni pred pričetkom opravljanja te dejavnosti.

Vloga se poda na obrazcu, ki ga pripravi pristojni organ.

23. člen

Na podlagi vloge iz prejšnjega člena tega pravilnika pristojni organ izda soglasje o obratovalnem času.

24. člen

Pristojni organ lahko iz razlogov iz 16. člena tega pravilnika izda odločbo, s katero zniža potrjeni obratovalni čas na 22. uro.

VIII. NADZOR**25. člen**

Nadzor nad izvajanjem določil tega pravilnika opravlja, v skladu z določbami Zakona o gostinstvu ter Pravilnika o merilih in določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, pristojna tržna inšpekcija ter policija.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**26. člen**

Za vprašanja, ki jih ta pravilnik ne ureja, se neposredno uporablja Zakon o gostinstvu in Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost.

Če bi v primeru sprememb določb Zakon o gostinstvu ali Pravilnika o merilih in določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost nastale posamezne določbe tega pravilnika neskladne, se do spremembe tega pravilnika uporabljajo neposredno določbe Zakon o gostinstvu ali Pravilnika o merilih in določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost.

27. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o merilih za izdajo soglasja k podaljšanemu obratovalnemu času gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost na območju Občine Ruše (MUV, št. 6/2000).

28. člen

Ta pravilnik prične veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Župan občine Ruše
Vili Rezman, prof., s. r.

625

Na podlagi 3. in 7. čl. Zakona o gospodarskih javnih službah (Ur. l. RS, št. 32/1993, 30/1998-ZZLPP0, 127/2006-ZJZP), 149. čl. Zakona o varstvu okolja (Ur. l. RS, št. 39/2006-UPB1, 49/2006-ZMetD, 33/2007-ZPNačrt), 8. čl. Zakona o javnih cestah (Ur. l. RS, št. 33/2006-UPB-1) in 2. čl. Zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč (Ur. l. SRS, št. 34/84, Ur. l. SFRJ, št. 83/89, Ur. l. SRS, št. 5/90, Ur. l. RS, št. 26/90, 10/91, 13/93, 66/93, 2/04) ter 84. in 16. čl. Statuta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (MUV, št. 1/2007) je Občinski svet Občine Sveti Jurij v Slov. goricah na 9. redni seji, dne 29. novembra 2007 sprejel

O D L O K**o gospodarskih javnih službah
v občini Sv. Jurij v Slov. goricah****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se določajo načini in oblike izvajanja javnih gospodarskih služb, strokovno-tehnične in pospeševalne naloge, varstvo uporabnikov javnih dobrin in viri financiranja ter druga vprašanja, ki se nanašajo na izvajanje javnih služb.

2. člen

Kot gospodarske javne službe se opravljajo dejavnosti, ki so z zakonom določene kot obvezne lokalne gospodarske javne službe in dejavnosti, ki so kot izbirne gospodarske javne službe določene s tem odlokom.

Uporaba dobrin, ki se zagotavljajo z obveznimi javnimi službami, je obvezna, če zakon ali na njegovi podlagi izdan predpis, ne določa drugače.

II. VRSTE JAVNIH SLUŽB**3. člen**

Obvezne gospodarske javne službe na območju občine so:

1. Oskrba s pitno vodo
2. Ravnanje s komunalnimi odpadki in odlaganje ostankov komunalnih odpadkov
3. Odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda
4. Urejanje in čiščenje javnih površin
5. Vzdrževanje javnih občinskih cest
6. Pokopališka in pogrebna dejavnost ter urejanje pokopališč
7. Urejanje javnih poti, površin za pešce in zelenih površin

4. člen

Izbirne gospodarske javne službe na območju občine so:

1. Urejanje javne razsvetljave
2. Urejanje javne tržnice
3. Dejavnost oskrbe s plinom
4. Urejanje ulic in trgov
5. Daljinsko ogrevanje

5. člen

Kot izbirne gospodarske javne službe se lahko izvajajo tudi druge dejavnosti, ki jih določi občinski svet občine.

6. člen

Javne službe iz 3. in 4. člena tega odloka se opravljajo na celotnem območju občine, če z odlokom za posamezno gospodarsko javno službo ni določeno drugače.

7. člen

Občina z enim ali več odloki podrobneje uredi način opravljanja posamezne ali več javnih služb iz 3. in 4. člena tega odloka oz. podrobneje določi:

- organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javnih služb po vrstah in številu izvajalcev,
- vrste in obseg javnih dobrin ter njihovo prostorsko razporeditev,
- pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- vrste in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javnih služb,
- druga dejstva, ki so pomembna za opravljanje in razvoj posamezne javne službe.

8. člen

Infrastrukturni objekti in naprave, namenjeni za izvajanje gospodarskih javnih služb, se opredelijo v odloku o načinu opravljanja posamezne gospodarske javne službe.

III. NAČIN IZVAJANJA GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB**9. člen**

Občina lahko zagotavlja izvajanje gospodarskih javnih služb v naslednjih oblikah:

- v režijskem obratu,
- v javnem gospodarskem zavodu,
- v javnem podjetju,
- z dajanjem koncesij,
- z oblikovanjem javno-zasebnega partnerstva.

10. člen

Režijski obrat se ustanovi, kadar ni pogojev za ustanovitev javnega podjetja, ker bi bilo to neekonomično in neracionalno zaradi majhnega obsega dejavnosti gospodarske javne službe, pa tudi ni pogojev za podelitev koncesije ali pa le-ta ne bi bila smotrna.

Režijski obrat ni pravna oseba in se organizira kot samostojen ali nesamostojen režijski obrat.

Vprašanja povezana z delovnim področjem režijskega obrata, pooblastili in odgovornostjo vodje režijskega obrata ter druga vprašanja se uredijo z aktom o ustanovitvi režijskega obrata.

11. člen

Opravljanje javne gospodarske službe v javnem gospodarskem zavodu za izvajanje ene ali več gospodarskih dejavnosti se uredi, kadar se v celoti izvajajo kot neprofitne, njihovo izvajanje pa zahteva samostojno organizacijo izven uprave ali lokalnih služb.

Javni gospodarski zavod se ustanovi z aktom o ustanovitvi.

Soustanovitelj javnega gospodarskega zavoda so lahko tudi druge fizične ali pravne osebe, vendar njihovi ustanoviteljski deleži skupaj ne smejo presežati 49%.

Javni gospodarski zavod je pravna oseba, če ni z aktom o ustanovitvi določeno drugače. Če javni gospodarski zavod ni pravna oseba, izvršuje pooblastila v pravnem prometu, ki jih ima na podlagi akta o ustanovitvi, v imenu in za račun ustanovitelja.

12. člen

Javno podjetje ustanovi občina kot podjetje v njeni lasti.

Opravljanje javne gospodarske službe v javnem podjetju se uredi, kadar gre za opravljanje ene ali več gospodarskih služb večjega obsega ali kadar to narekuje narava monopolne dejavnosti, ki je določena kot gospodarska javna služba, gre pa za dejavnost, ki jo je mogoče opravljati kot profitno.

Vprašanja povezana z dejavnostjo javnega podjetja in njenim izvajanjem, z uporabo objektov in naprav, potrebnih za izvajanje dejavnosti ter medsebojne pravice in obveznosti med občino kot ustanoviteljico ali javnim podjetjem se uredijo z aktom o ustanovitvi javnega podjetja. Ustanoviteljske pravice do javnega podjetja izvršuje pristojni organ lokalne skupnosti.

13. člen

Za izvajanje gospodarskih javnih služb lahko občina da koncesijo pravni ali fizični osebi, ki je registrirana in izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki so predmet koncesije.

Koncesionirano gospodarsko javno službo opravlja koncesionar v svojem imenu in za svoj račun na podlagi pooblastila koncedenta. Koncedent je občina, po njenem pooblastilu pa so lahko koncedenti tudi njeni organi in organizacije.

14. člen

Občina podeli koncesijo za opravljanje gospodarske javne službe za celotno območje občine ali za njen del.

Opravljanje gospodarske javne službe kot javne službe v režijski ne izključuje dajanje koncesij.

15. člen

Koncesija se podeli na podlagi koncesijskega akta, za vsebino katerega se uporabijo določbe 33. člena Zakona o gospodarskih javnih službah.

16. člen

Koncesionarje pridobiva koncedent na podlagi javnega razpisa ali vloge o zainteresiranosti. Postopek javnega razpisa in izbora ter postopek v zvezi z izborom na podlagi vloge o zainteresiranosti določi občinski svet občine s koncesijskim aktom.

17. člen

O izbiri koncesionarja odloči koncedent z upravno odločbo. Koncedent sklene z izbranim koncesionarjem pogodbo o koncesiji.

18. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje občinskih javnih služb.

IV. STROKOVNO-TEHNIČNE, ORGANIZACIJSKE IN RAZVOJNE NALOGE**19. člen**

Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge na področju gospodarskih javnih služb opravlja občinska uprava.

20. člen

Naloge iz prejšnjega člena se nanašajo zlasti na:

- razvoj, načrtovanje in pospeševanje gospodarskih javnih služb,
- investicijsko vzdrževanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje gospodarskih javnih služb,
- postopke ustanavljanja in organiziranja javnih podjetij,
- postopke podeljevanja koncesij in izbire koncesionarjev,
- strokovni nadzor nad izvajalci javnih gospodarskih služb,
- financiranje gospodarskih javnih služb,

- določanje pogojev in dajanje soglasij k dovoljenjem za posege v prostor in okolje, če ti zadevajo infrastrukturne objekte in naprave gospodarskih javnih služb,
- dajanje predpisanih dovoljenj za priključitev na infrastrukturne objekte in naprave gospodarskih javnih služb.

21. člen

Kadar to narekujejo razlogi racionalnosti in ekonomičnosti ali če so potrebna posebna strokovna znanja ali oprema, lahko občina naloge iz prve in druge alineje prejšnjega člena prenese na izvajalca gospodarske javne službe ali na za določeno dejavnost ustrezno registrirano pravno ali fizično osebo.

V. FINANCIRANJE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

22. člen

Gospodarske javne službe se financirajo:

- s ceno proizvoda ali storitve,
- iz proračunskih sredstev,
- iz drugih virov, ki so določeni z zakonom ali tem odlokom.

23. člen

Za uporabo javnih dobrin, ki so glede na posameznega uporabnika ali glede določljive skupine uporabnikov izmerljive, plačujejo uporabniki ceno proizvoda ali storitve glede na količino porabe. Cena se lahko določi tudi v obliki tarife, takse, nadomestila ali povračila.

Cene določa izvajalec v soglasju z občinskim svetom, razen če občinski odlok ali zakon ne določa drugače.

Občinski svet lahko določi, da se cene posameznih proizvodov oz. storitev določijo diferencialno glede na posamezne vrste uporabnikov ali za posamezne količine porabljenih sredstev.

Cene se lahko subvencionirajo. Z aktom, s katerim se odloči o subvencioniranju cene, se določita tudi višina in vir subvencij. Tudi subvencije so lahko subvencionirane po kategorijah uporabnikov in količini porabljenih ali nujenih javnih dobrin. Sredstva za subvencije se zagotavljajo iz proračuna občine.

24. člen

Iz proračunskih sredstev se financirajo gospodarske javne službe, s katerimi se zagotavljajo javne dobrine, katerih uporabniki niso določljivi ali katerih uporaba ni izmerljiva.

25. člen

Prihodki javnega gospodarskega zavoda, javnega podjetja ali koncesionarja, ki izvirajo iz opravljanja gospodarske javne službe oz. iz zagotavljanja javnih dobrin, se določijo z aktom o ustanovitvi javnega zavoda, javnega podjetja oz. s koncesijskim aktom.

26. člen

Občina lahko za financiranje in razvoj lokalnih gospodarskih javnih služb predpiše davek v skladu s predpisi, ki urejajo financiranje javne porabe.

Infrastrukturni objekti gospodarskih javnih služb se lahko financirajo tudi iz sredstev, dobljenih s kratkoročnimi in dolgoročnimi krediti.

27. člen

Režijski obrat vodi računovodsko evidenco ločeno, ki omogoča obračun stroškov, odhodkov, prihodkov po načelih, ki veljajo za gospodarske družbe.

Javni gospodarski zavod in gospodarsko podjetje vodita računovodstvo po določilih zakona, ki ureja gospodarske družbe.

Dotacije in subvencije iz proračuna se štejejo za prihodek osebe iz prejšnjega odstavka.

Pri obračunu amortizacije za osnovna sredstva, za nabavo katerih so bila pridobljena sredstva iz proračuna, se njihova nabavna vrednost zmanjša za višino prejetih proračunskih sredstev.

VI. VARSTVO UPORABNIKOV JAVNIH DOBRIN

28. člen

Za varstvo uporabnikov javnih dobrin, občinski svet imenuje Svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin, ki je sestavljen iz treh članov.

29. člen

Svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin po tem odloku zastopa in usklajuje interese občanov v zvezi z izvajanjem gospodarskih javnih služb ter daje predloge občinskemu svetu in županu. Slednja sta dolžna Svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin o svojih stališčih in ukrepih obvestiti.

Sestavo, delovno področje ter podrobnejše pristojnosti in pravice sveta določi akt o ustanovitvi sveta za varstvo uporabnikov, s katerim se določi tudi organ, ki zanj opravlja strokovno tehnična opravila.

VII. PRHODNE IN KONČNE DOLOČBE

30. člen

V roku 3 mesecev po uveljavitvi tega odloka, mora župan imenovati 3 člane v Svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin.

31. člen

Ureditev obveznih gospodarskih javnih služb v skladu z določbami tega odloka se izvede postopoma, vendar najkasneje do 31.12.2008.

32. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Lenart (Ur. l. RS, št. 6/95, 6/96, 20/96, 53/96, 13/98, 84/00 in MUV, št. 31/05) v delih, ki se nanašajo na območje Občine Sv. Jurij v Slov. goricah.

33. člen

Ta odlok začne veljati 15. dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 007-6/2007
Datum: 29. november 2007

Župan
Občine Sv. Jurij v Slov. goricah
Peter Škrlec, s. r.

626

6. člen

Na podlagi 25. čl. Zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč (Ur.l. SRS, št. 34/84, Ur. l. SFRJ, št. 83/89, Ur. l. SRS, št. 5/90, Ur. l. RS, št. 26/90, 10/91, 13/93, 66/93, 2/04), 3. čl. Zakona o prekrških (Ur.l. RS, št. 3/07-UPB 4) in 16. čl. Statuta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah, je občinski svet na 9. redni seji, dne 29. novembra 2007 sprejel

Pokopališče mora imeti izdelan pokopališki kataster in načrt pokopališča z razdelitvijo na pokopališčne oddelke in grobove, evidenco grobov ter oznako groba.

Upravljavec mora voditi evidenco umrlih, ki so pokopani na pokopališču, evidenco najemnikov grobov ter kataster komunalnih naprav na pokopališču.

O D L O K

o pokopališki in pogrebni dejavnosti, urejanju pokopališč in pokopališkem redu v občini Sv. Jurij v Slov. goricah

7. člen

Grobna polja uredi upravljavec. Urejanje grobnih polj zajema izravnavo površine, izdelavo betonskega okvirja, zasaditev dreves in grmovnic ter sejanje trave in ureditev poti do grobnih polj.

Plačilo stroškov za ureditev grobnega prostora plača najemnik ob prvi pridobitvi grobnega prostora. Višino plačila stroškov določi občinski svet s sklepom.

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določa izvajanje pokopališke in pogrebne dejavnosti ter urejanje pokopališč na območju Občine Sv. Jurij v Slov. goricah. Z odlokom je določen tudi pokopališki red.

8. člen

Na pokopališču ob mrliški vežici je dovoljeno pokopavanje v nove in obstoječe grobove v skladu z določili tega odloka.

Na pokopališču za cerkvijo pokopi v nove grobove niso dovoljeni. Pokopi v obstoječe grobove se opravijo v izjemnih primerih.

Novi grobovi na pokopališču ob mrliški vežici se odpirajo v vrstnem redu in po postopku v skladu z načrtom razdelitve na pokopališke oddelke in grobove.

2. člen

Pokopališči na območju Občine Sv. Jurij v Slov. goricah sta sanitarno-komunalna objekta, katerih upravljavec je občina, ki lahko s posebnim odlokom izvajanje gospodarsko javne službe urejanja in vzdrževanja pokopališča ter opravljanja pogrebne in pokopališke dejavnosti prenese na drugega izvajalca skladno z zakonom.

9. člen

Upravljavec mora na pokopališču zagotoviti:

- dovolj urejenih prostorov za odlaganje odpadkov;
- reden odvoz odpadkov;
- shrambo za orodje;
- oskrbo z vodo;
- zavarovanje pokopališča z ustrezno ograjo ali živo mejo;
- ozvočenje pri pogrebni poslovitvi pred mrliško vežico in na pokopališču;
- opremo za opravljanje pokopališke dejavnosti.

Upravljavec je dolžan pokopališče z vsemi pripadajočimi napravami in objekti urejati in vzdrževati kot dober gospodar.

3. člen

Na območju Občine Sv. Jurij v Slov. goricah se nahajata dve pokopališči:

- za cerkvijo in
- ob mrliški vežici.

Območje pokopališča obsega prostor za grobove, mrliško vežico, parkirišča ter druge površine in objekte, ki sodijo k pokopališču.

4. člen

Pokopališči sta namenjeni pokopavanju umrlih, ne glede na njihovo veroizpoved, državljanstvo, narodnost in raso.

III. POKOPALIŠKA IN POGREBNA DEJAVNOST

1. Pokopališka dejavnost

10. člen

Pokopališka dejavnost se izvaja na pokopališču in zajema naslednje storitve:

- izvajanje pogrebne svečanosti,
- izkop in zasip jame ter zaščita sosednjih grobov,
- zagotovitev uporabe mrliške vežice,
- oddajanje prostorov za grobove v najem,
- vodenje katastra pokopališča,
- opravljanje drugih nalog, ki so določene s tem odlokom in zakonom.

Storitve iz prve in druge alineje opravlja izbrani koncesionar v skladu s tem odlokom in koncesijsko pogodbo. Medtem

II. UREJANEJE POKOPALIŠČA

5. člen

Razširitev pokopališča ob mrliški vežici in opustitev pokopališča za cerkvijo se izvaja v skladu s prostorskimi izvedbenimi akti in razvojnimi usmeritvami občine.

Pokopališče se opusti na podlagi predloga Občinske uprave Občine Sv. Jurij v Slov. goricah. Datum opustitve pokopališča določi občinski svet in hkrati opredeli način kritja stroškov vzdrževanja opuščene pokopališča do končne opustitve.

Pred sprejetjem odločitve o opustitvi pokopališča morata dati svoje mnenje pristojni organ sanitarne inšpekcije in pristojni zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine.

ko storitve iz tretje, četrte in pete alineje opravlja občina preko režijskega obrata ali občinske uprave.

Uporabo mrliške vežice plača naročnik pogreba. Višino cene uporabe mrliške vežice določi občinski svet s sklepom.

2. Pogrebna dejavnost

11. člen

Pogrebna dejavnost se praviloma izvaja izven pokopališča in zajema predvsem naslednje storitve:

- urejanje dokumentacije,
- ureditev in prevoz pokojnika,
- upepelitev umrlega,
- hranjenje umrlega v mrliški vežici,
- druga potrebna dela v skladu z zakonom in tem odlokom.

Storitve pogrebne dejavnosti v celoti opravlja za to usposobljeni in registrirani izvajalec oziroma izbrani koncesionar.

3. Oddajanje prostorov za grobove v najem

12. člen

Prostore za grobove na pokopališču ob mrliški vežici daje v najem upravljavec z najemno pogodbo v skladu z ureditvenim načrtom.

13. člen

Višino najemnine določi občinski svet s sklepom.

14. člen

Najemna pogodba je sklenjena v pisni obliki, v skladu s tem odlokom.

Najemna pogodba mora vsebovati:

- subjekte najemnega razmerja;
- vrsto groba;
- čas najema;
- možnost podaljšanja najemnega razmerja;
- višino najemnine;
- način in rok plačila;
- pravice in obveznosti obeh pogodbenih strank;
- odpovedne razloge;
- reševanje sporov.

Ob najemu novega grobnega mesta se preveri morebitno lastništvo starega grobnega mesta in stanje oziroma urejenost le tega.

15. člen

Pravico do najema groba ima tisti, ki izkaže interes oz. tisti ki je poravnal stroške pogreba. To pravico je mogoče prenesti na drugega samo pisno.

Najemnik je dolžan upravljavcu pisno sporočiti vsako spremembo glede najemne pogodbe v roku petnajstih dni po nastali spremembi.

16. člen

Najemna pogodba za grob se sklene za 10 let in se lahko vsakokrat podaljša za nadaljnjih 10 let do opustitve pokopališča.

Najmanj 60 dni pred potekom najemne pogodbe mora upravljavec pisno opozoriti na možnost podaljšanja pogodbe oziroma posledice, če ta ne bo podaljšana.

Če pogodbenika najemne pogodbe ne podaljšata, je najemnik dolžan odstraniti z groba nagrobnik in druge predmete ter jih odstraniti z območja pokopališča v 60-ih dneh. Če najemnik nagrobne opreme ne odstrani, to stori upravljavec pokopališča na stroške najemnika, grob oziroma prostor za grob pa lahko odda drugemu najemniku.

17. člen

Če se pravni nasledniki najemnika groba oziroma prostora za grob odpovedo, ali če pravnih naslednikov ni, lahko najemno razmerje s pogodbo podaljšajo tudi drugi.

Upravljavec izroči grobni prostor najemniku takoj po sklenitvi najemne pogodbe.

18. člen

Najemnik je dolžan grob redno in primerno vzdrževati in ga ohranjati v takšnem stanju, da ne ogroža varnosti ljudi in sosednjih grobov ter ne kvari videza sosednjih grobov in pokopališča kot celote. Pri tem je dolžan upoštevati določila tega odloka in najemno pogodbo.

19. člen

Najemodajalec ima pravico odpovedati pogodbo o najemu grobnega prostora v primeru, če ugotovi:

- da najemnik v roku 1 leta po sklenitvi pogodbe ni uredil grobnega prostora;
- da grobni prostor ni talno vzdrževan več kot 1 leto;
- da spomenik ali okvir kviri izgled pokopališča ali celo ogroža varnost obiskovalcev;
- da najemnik za grobni prostor ni poravnal najemnine za 2 leti.

4. Ureditev groba

20. člen

Pred pogrebom v obstoječi grob mora najemnik grobnega polja odstraniti nagrobno opremo (pokrivne plošče, vaze, svetilke itd). V dogovoru z najemnikom lahko to stori izvajalec.

Izvajalec pokopališke dejavnosti po pogrebu zasuje jamo ter na grob položi vence in sveče. Pri tem mora ravnati tako, da ne poškoduje sosednjih grobov.

21. člen

Pred ureditvijo groba s postavitvijo nagrobnega spomenika mora najemnik groba pridobiti pisno soglasje upravljavca pokopališča. Izvedbo nadzira upravljavec.

Za dokončno ureditev groba je odgovoren najemnik.

22. člen

Najemnik lahko do končne ureditve groba na grob postavi začasno obeležje.

IV. POKOPALIŠKI RED

1. Mere grobnih prostorov in spomenikov

23. člen

Na pokopališču ob mrliški vežici so lahko naslednje vrste grobov, ki imajo praviloma naslednje mere grobnega prostora:

Vrsta groba	Dolžina	Širina	Globina
ENOJNI	2,30 m	1,10 m	Najmanj 1,8 m
DRUŽINSKI	2,30 m	2,0 m	Najmanj 1,8 m
ŽARNI	1 m	1,0 m	Najmanj 0,6 m

Te dimenzije predstavljajo zunanji vidni obod in veljajo za na novo pridobljena grobna polja in preurejanje obstoječih grobnih polj.

V en žarni grob je lahko shranjenih več žar v skladu z načrtom pokopališča.

24. člen

Graditev novih grobnic na pokopališču ni dovoljena. V obstoječe grobnice na pokopališču je dovoljeno pokopavati le v kovinskih krstah ali v krstah iz trdega lesa s kovinskim vložkom.

25. člen

Globina prvega pokopa v grob je najmanj 1,80 m.

Enojne in družinske grobove je dovoljeno poglobiti, da je v isti grob možno, pred potekom mirovalne dobe, izvršiti še en pokop. V takem primeru mora biti debelina plasti zemlje nad spodnjo krsto najmanj 0,1 m, debelino plasti nad zgornjo krsto določi upravljavec z upoštevanjem značilnosti zemljišča.

Odmiki med grobovi smejo biti široki največ 0,5 m in najmanj 0,3 m. Poti med grobovi morajo biti široke najmanj 0,5 m, kar pa ne velja za že obstoječi del pokopališča.

26. člen

Nagrobni spomeniki morajo biti pokončni, le na žarnih grobovih so lahko tudi ležeči.

Novi nagrobni spomeniki smejo biti visoki največ 1,2 m vključno s podstavkom in širino, skladno z vrsto groba iz 23. čl. tega odloka.

27. člen

Na nagrobnih spomenikih so lahko označena imena in priimki ter drugi osebni podatki pokopanih oseb in drugi znaki, napisi slike in simboli, ki so po zakonu dovoljeni in ki ne žalijo moralnega čuta in dostojanstva ljudi.

28. člen

Spreminjanje enojnih grobov v družinske in obratno je možno samo s pisnim sporazumom med upravljavcem in najemnikom groba, če je to v skladu z načrtom razdelitve na pokopališčne oddelke in grobove na pokopališču.

29. člen

Žare s pepelom se shranjujejo v žarnih grobovih ali v obstoječih klasičnih grobovih in grobnicah.

30. člen

Z načrtom razdelitve na pokopališčne oddelke in grobove se lahko določijo posebni prostori za anonimne pokope, raztrositev pepela in žarni zid.

Na pokopališču ali zunaj njega mora biti zagotovljen prostor za pokope ob morebitnih naravnih in drugih nesrečah, v vojni in v izrednih razmerah.

2. Mirovalna doba

31. člen

Na pokopališču je določena mirovalna doba v trajanju 10 let od dneva zadnjega pokopa na isto mesto v istem grobu, razen v primeru iz 25. čl. tega odloka. Mirovalna doba ne velja za žarne grobove.

Pred potekom mirovalne dobe se sme grob odpreti le, če to zahtevajo svojci ali druge fizične in pravne osebe, ki imajo interes, da se umrli izkoplje in prenese na drugo pokopališče ali v drug grob na istem pokopališču, po poprejšnjem soglasju najemnika groba ali za zadeve zdravstvenega varstva pristojnega upravnega organa in pristojnega občinskega upravnega organa.

Ekshumacije (prekopi zaradi sodne preiskave), ki so odrejene na zahtevo pravosodnega organa, se opravljajo ob vsakem času. Drugi prekopi se opravljajo v obdobjih, ko temperatura ozračja ne presega +10 °C. Za izkop se uporabljajo predpisi o izkopih umrlih.

3. Način in čas pokopa

32. člen

Vsakemu umrlemu mora biti zagotovljen dostojen pogreb v skladu z njegovo voljo ali željo svojcev ali plačnikom pogreba. Pogrebna svečanost se opravi skladno z določili tega odloka in upoštevanjem krajevnih običajev ter dogovora med svojci in izvajalcem pogreba. Izvajalec pogreba je dolžan zagotoviti nemoten potek svečanosti.

33. člen

Pokop umrlih občanov, za katere se ugotovi, da nimajo svojcev ali drugih, ki bi poskrbeli za pokop, naroči in plača Občina Sv. Jurij v Slov. goricah.

34. člen

Pokop po tem odloku je:

1. Zemeljski pokop posmrtnih ostankov umrlega v krsti.
2. Položitev žare s pepelom umrlega v zemljo.

35. člen

Pokopi se opravljajo vsak dan.

36. člen

Pokop umrlega je treba prijaviti upravljavcu, potem ko je bila smrt ugotovljena in pisno potrjena s strani pristojnega zdravstvenega organa v skladu s predpisi. Praviloma mora preteči od trenutka smrti do pokopa oz. upepelitve najmanj 36 ur.

4. Pogrebna svečanost**37. člen**

Umrle se čuva v mrliški vežici.

38. člen

Pogrebna svečanost se opravi v skladu z voljo umrlega ali najbližjega sorodnika in je praviloma javna. Po volji umrlega ali na zahtevo plačnika pogreba se lahko opravi tudi anonimen ali tihi pogreb.

Anonimen pokop se opravi s pokopom krste ali žare brez označbe imena umrlega.

Tihi pokop se opravi na željo pokojnika ali svojcev tako, da se o pogrebu ne obvesti javnosti.

39. člen

Pogrebni sprevod se odvija od mrliške vežice na krajevno običajen način.

40. člen

V neposredni bližini območja pokopališča v času pogrebnih svečanosti niso dovoljene dejavnosti, ki motijo potek pogrebnih svečanosti (vpitje, povzročanje hrupa, moteči zvoki itd.). Izvajalec pokopališke in pogrebne dejavnosti povzročitelja na to opozori pred začetkom pogrebne svečanosti.

41. člen

Če pri pogrebni slovesnosti sodeluje tudi častna straža z vojaškim ali lovskim strelnim orožjem, da bi izstrelila častno salvo kot zadnji pozdrav umrlemu, mora biti pri tem zagotovljena popolna varnost občanov, za kar je odgovoren vodja častne straže.

IV. DOLŽNOSTI IN PRAVICE UPRAVLJALCA**42. člen**

Upravljavca pokopališča je dolžan:

1. Zagotoviti redno vzdrževanje mrliške vežice in drugih naprav, ki služijo izvajanju pokopaliških storitev, prostorov za odpadke, poti in zelenih površin, vključno z živimi mejami in ograjami na pokopališču, tako da je omogočena njihova nemotena uporaba in zagotovljen primeren izgled v skladu s standardi in normativi za opravljanje gospodarske javne službe ter letnim planom. Stroški navedenega se poračunajo iz naslova najemnin grobov in uporabe mrliške vežice.
2. Ažurno voditi evidenco umrlih in kataster o pokopaliških oddelkih in grobovih
3. Oddajati prostore za grobove in sklepati najemne pogodbe za grobove;
4. Sporazumno z naročnikom pogreba določiti mesto, dan in uro pokopa;
5. Dati soglasje k načrtom za ureditev grobov ter k postavitvam in odstranitvam nagrobnih spomenikov, zasaditvam oziroma odstranitvam dreves in grmov ob grobovih;
6. Opravljati pokope in prekope sam ali preko pogodbenega izvajalca;
7. Uporabnikom pokopaliških storitev omogočiti vpogled v ureditveni načrt pokopališča in načrt razdelitve na pokopališčne oddelke in grobove;

8. Opozarjati najemnike grobov o morebitni zapuščenosti grobov in temu primerno ukrepati;
9. Opravljati in zagotoviti izvedbo drugih nalog in opravil v skladu z državnimi in občinskimi predpisi s tega področja in določili tega odloka.

V. DOLŽNOSTI IN PRAVICE IZVAJALCA**43. člen**

Izvajalec pokopališke in pogrebne dejavnosti ima na pokopališču naslednje pravice in dolžnosti:

1. Določa dan in uro pokopa v sporazumu z naročnikom in upravljavcem;
2. Opravlja pokope – izkop in zasip jame ter zaščita sosednjih grobov;
3. Zagotavlja svečano opremo in opravo delavcev, ki vodijo ali sodelujejo pri pogrebni svečanosti;
4. Shrani in izroči upravičencu vrednostne predmete, ki jih najde pri prekopu grobov, če je ta znan, sicer pa ravna v skladu z veljavnimi predpisi o najdenih predmetih;
5. Skrbi za izvajane pogrebne svečanosti v skladu z dogovorom s plačnikom pogreba;
6. Poroča občini o delu, opažanjih in ji predlaga rešitve;
7. Opravlja in zagotovi izvedbo drugih nalog in opravi v skladu z državnimi in občinskimi predpisi s tega področja, določili tega odloka in sklenjene pogodbe.

VI. VZDRŽEVANJE REDA, ČISTOČE IN MIRU NA POKOPALIŠČU**44. člen**

Obiskovalec pokopališča in vežice je dolžan opustiti vse, kar bi bilo zoper pieteto do umrlih in se obnašati na pokopališču tako, da izkaže ustrezno spoštovanje do umrlih, drugih obiskovalcev in samega kraja.

V območju pokopališča ni dovoljeno:

- nedostojno vedenje, kot je vpitje, glasno smejanje, razgrajanje, hoja po grobovih oz. prostorih za grobove;
- odlaganje smeti in odpadkov izven za to določenega prostora;
- odlaganje smeti, ki po svojem izvoru niso s pokopališča;
- odlaganje spomenikov in okvirov grobov;
- druge vrste onesnaževanj pokopališkega prostora in objektov v območju pokopališča;
- trganje cvetja in zelenja na grobovih;
- poškodovanje mrliške vežice, grobov, nasadov in drugih naprav ter predmetov v območju pokopališča;
- vodenje živali na pokopališče;
- odtujevanje predmetov s tujih grobov, pokopaliških prostorov in objektov na območju pokopališča;
- lepljenje plakatov, reklamnih obvestil in podobnega.

45. člen

Brez soglasja upravljavca na pokopališču ni dovoljeno opravljati raznih prevozov, zidarskih, kamnoseških in drugih del.

Pri obnovi grobov in spomenikov mora biti dosežen predhodni dogovor z upravljavcem pokopališča.

VII. NADZOR IN KAZENSKE DOLOČBE

628

46. člen

Strokovni nadzor nad izvajanjem določil tega odloka opravlja občinska upava Občine Sv. Jurij v Slov. goricah in pristojne inšpekcijske službe.

47. člen

Z denarno kaznijo 100 € se kaznuje fizična oseba, če krši določila iz 44. čl. tega odloka.

Z globo 300 € se kaznuje pravna oseba, 200 € pa posameznik, če krši določila iz 45. čl. tega odloka.

VIII. KONČNADOLOČBA

48. člen

Ta odlok začne veljati 15. dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Župan

Številka: 007-7/2007

Občine Sv. Jurij v Slov. goricah

Datum: 29. november 2007

Peter Škrlec, s. r.

627

Na podlagi 16. čl. Statuta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (MUV, št. 1/2007) in 82. čl. Poslovnika Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (MUV, št. 7/2007) je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na svoji 9. redni seji, dne 29. novembra 2007 sprejel

STATUTARNI SKLEP

1. člen

V 6. čl. Statuta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (MUV, št. 1/2007) se v drugem odstavku besedilo »v notranjem krogu« nadomesti z besedilom »v spodnji polovici kroga« tako, da se 2. odst. 6. čl. odslej pravilno glasi:

Občina ima žig, ki je okrogle oblike. Žig ima v zunanem krogu na zgornji polovici napis: OBČINA SVETI JURIJ V SLOV. GORICAH, v spodnji polovici kroga pa naziv organa občine - Občinski svet; Župan; Nadzorni odbor; Občinska uprava; Volilna komisija. V sredini žiga je grb občine.

2. člen

V ostalem ostane Statut Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah nespremenjen ter kot tak v veljavi.

3. člen

Statutarni sklep se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in začne veljati naslednji dan po objavi.

Župan

Številka: 007-9/2007

Občine Sv. Jurij v Slov. goricah

Datum: 29. november 2007

Peter Škrlec, s. r.

Na podlagi 16. čl. Statuta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (MUV, št. 1/2007) je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na svoji 9. redni seji, dne 29. novembra 2007 sprejel

SKLEP

o spremembi Poslovnika občinskega sveta občine Sv. Jurij v Slov. goricah

1. člen

V Poslovniku Občinskega sveta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (MUV, št. 7/2007) se spremeni 1. odst. 7. člena tako, da se »v katerega notranjem krogu« nadomesti z »v katerega spodnji polovici zunanega kroga«. Spremenjen odstavek se odslej pravilno glasi:

»Svet uporablja pečat okrogle oblike, ki je določen s statutom občine, v katerega spodnji polovici zunanega kroga je ime organa OBČINSKI SVET«.

2. člen

V ostalem ostane Poslovnik občinskega sveta nespremenjen ter kot tak v veljavi.

3. člen

Ta sprememba začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Župan

Številka: 007-9/2007

Občine Sv. Jurij v Slov. goricah

Datum: 29. november 2007

Peter Škrlec, s. r.

629

Občinski svet Občine Sveti Jurij v slovenskih goricah je na svoji 9. redni seji, dne 29. novembra 2007 sprejel naslednji

SKLEP

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah (MUV št. 1/07,) se potrdijo STROKOVNE PODLAGE – ZAZIDALNE ZASNOVE ZA GRADBENO PARCELO št. 21/1, 23/13 V NASELJU JUROVSKI DOL, ki jih je izdelal »Geodetske storitve Kobale Dean s.p.« pod št. 963L/06 v avgustu 2007, kot so bile predložene

Župan

Številka: 350-8/2007

Občine Sv. Jurij v Slov. goricah

Datum: 29. november 2007

Peter Škrlec, s. r.

630

Na podlagi 26. čl. Zakona o političnih strankah (Ur. l. RS, št. 100/05-UPB1 in 103/07) in 16. čl. Statuta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (MUV, št. 1/2007) je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na svoji 9. redni seji, dne 29. novembra 2007 sprejel

S K L E P**o načinu financiranja političnih strank
v občini Sv. Jurij v Slov. goricah****1. člen**

Ta sklep ureja način in obseg financiranja političnih strank v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah.

2. člen

Stranka, ki je kandidirala kandidatke oz. kandidate na zadnjih volitvah v občinski svet, lahko dobi sredstva proračuna Občine Sv. Jurij v Slov. goricah, sorazmerno številu glasov volivcev, ki jih je dobila na zadnjih volitvah. Ker se volitve v občinski svet izvajajo po večinskem volilnem sistemu, se število glasov, ki se upošteva kot osnova za izračun višine sredstev določi tako, da se število glasov, ki so jih stranke dobile na volitvah v posamezni volilni enoti, deli s številom članov Občinskega sveta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah, ki se voli v določeni volilni enoti.

3. člen

Stranka lahko pridobi sredstva iz proračuna Občine Sv. Jurij v Slov. goricah, če je dobila najmanj 50% glasov, potrebnih za izvolitev enega člana občinskega sveta. Višina sredstev, namenjenih za financiranje političnih strank, se določi v proračunu Občine Sv. Jurij v Slov. goricah za posamezno proračunsko leto.

Pri opredelitvi višine sredstev se izhaja iz izhodišča, da ta ne smejo presegati 0,6% sredstev, ki jih ima Občina Sv. Jurij v Slov. goricah opredeljene po predpisih, ki urejajo financiranje občine in s katerimi se lahko zagotovi izvajanje ustavnih in zakonskih nalog za posamezno leto.

4. člen

Predlog razdelitve sredstev po posameznih strankah pripravi občinska uprava na podlagi podatkov iz uradnih rezultatov zadnjih lokalnih volitev, upoštevajoč podatek o predvideni višini sredstev v proračunu za tekoče leto in v skladu s pogoji iz tega sklepa.

Strankam se sredstva dodelijo enkrat letno za celotno leto, na njihove račune, na podlagi Odloka o proračunu Občine Sv. Jurij v Slov. goricah in odredbe župana najkasneje do 31.09. za tekoče leto.

5. člen

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se plačilo za leto 2007 izvede najkasneje do 15.12.2007.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Župan

Številka: 410-17/2007

Občine Sv. Jurij v Slov. goricah

Datum: 29. november 2007

Peter Škrlec, s. r.

631

Na podlagi 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt; Uradni list RS, št. 33/07) in na podlagi 16. člena Statuta občine Šentilj (MUV, št. 15/99 je župan občine Šentilj dne 23. novembra 2007 sprejel

S K L E P**o začetku priprave občinskega prostorskega načrta
občine Šentilj****1. člen****(splošno)**

S tem sklepom začenja župan občine Šentilj pripravo Občinskega prostorskega načrta občine Šentilj (v nadaljnjem besedilu: OPN) in določa način, postopek in roke priprave ter sprejemanja OPN, nosilce urejanja prostora, ki sodelujejo v postopku ter druge vidike priprave OPN.

Pravna podlaga za pripravo OPN je Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07; v nadaljnjem besedilu: ZPNačrt).

2. člen**(ocena stanja in razlogi za pripravo OPN)**

Občina Šentilj je bila ustanovljena 4.10.1994. Leži na severovzhodu Slovenije in se s severnim delom na dolžini 17 km dotika sosednje države Avstrije. Meji na občine Kungota, Pesnica, Lenart, Sveta Ana in Gornja Radgona.

Teritorij občine meri 65 km² in obsega 16 katastrskih občin ter 22 naselij, v katerih je po popisu leta 2002 živelo 8.074 prebivalcev. Največ jih živi v občinskem središču Šentilj v Slovenskih Goricah (1.378), čez tisoč pa še v naselju Selnica ob Muri (1.077). Naravni prirastek je bil ob zadnjem popisu pozitiven – znašal je 8 promil ali 1,0/1000 prebivalcev. Selitveni prirast je bil v istem obdobju prav tako pozitiven in je znašal 4,6 priseljenega prebivalca/1000 prebivalcev občine. V letu 2002 je občina Šentilj beležila pozitivno rast prebivalstva, vendar predvsem na račun priseljenih.

Starostna struktura prebivalstva v občini Šentilj je podobna slovenski demografski sliki. Največ prebivalstva je starega med 35 in 45 let, kar pomeni, da lahko v naslednjih 15 ali 20 letih pričakujemo izraziti porast števila starega prebivalstva. To pa pomeni tudi, da bo potrebno načrtovanje prostorskega razvoja v prihodnosti prilagoditi novim razmeram in potrebam, ki bodo rezultat spremenjene demografske slike. Zagotoviti bo potrebno nove dejavnosti, ki bodo namenjene potrebam starejših občanov, hkrati pa bo potrebno privabiti mlade ljudi v občino.

Največja zaposlitvena centra v občini sta naselje Sladki Vrh s svojo tovarno papirne galanterije Paloma Sladkogorska – tovarna papirja ter občinsko središče Šentilj v Slovenskih goricah. Več kot 900 delovno aktivnih prebivalcev dnevno migrira v Maribor, dnevna delovna migracija v sosednje občine Kungota, Pesnica, Lenart, Sveta Ana in Gornja Radgona pa je zelo majhna.

Značilna oblika današnje poselitve so razložena naselja. Razen 5 območij strnjene poselitve, in sicer v naseljih Šentilj v Slovenskih goricah, Sladki Vrh, Ceršak, Selnica ob Muri in Zgornja Velka (gre za t.i. ureditvena območja naselij), je poselitev v glavnem razpršena po ozemlju občine. Ne gre za pojav samotnih kmetij, temveč so značilnost poselitve kmečki domovi, ki so razporejeni po prostoru, niso strnjeno zazidani, temveč so med njimi kmetijska zemljišča. Značilnost goric je tudi ta, da se poselitev v glavnem usmerja na vrhove slemen, deloma na pobočja in robne dele dolin.

Občina je ob zadnjem popisu štela 2.656 gospodinjstev, 2.384 družin in 2.906 stanovanj. Povprečno število stanovanj na stavbo je 1,4, kar kaže na prevladujočo individualno stanovanjsko gradnjo.

Razlogi za pripravo OPN so:

- vsebinski;
- formalno – pravni oz. zakonski.

Vsebinski razlogi izhajajo iz potreb občine po preveritvi in dopolnitvi zasnov prostorskega razvoja za posamezna področja, kot jih opredeljujejo veljavni prostorski akti za območje občine. V zadnjih letih so se na določenih področjih pojavile potrebe po revidiranju in prilagoditvi nekaterih še vedno veljavnih odločitev o nekaterih prostorskih rešitvah in ureditvah.

Potrebe in nove razmere zahtevajo proučitev in ustrezne prostorske odločitve zlasti v zvezi z:

- omrežjem naselij in poselitvenim vzorcem;
- občinskim središčem – ureditvenim območjem naselja Šentilj v Slovenskih goricah;
- ureditvenimi območji drugih naselij, zlasti obeh večjih zaposlitvenih središč Sladkega vrha in Ceršaka;
- opredelitvijo območij sanacij vključno z opredelitvijo do pobud za določitev novih stavbnih zemljišč za različne namene v odprtem prostoru občine;
- opredelitvijo območij za različne druge namene v odprtem prostoru (šport, turizem, rekreacija idr.);
- odnosom do kvalitetnih prvin krajine;
- zasnovo infrastrukturnih omrežij in komunalnega opremljanja stavbnih zemljišč;
- drugimi dejavnostmi in prostorskimi strukturami, ki so že oz. še bodo prisotne v občinskem prostoru.

Poleg vsebinskih razlogov, ki terjajo pripravo novim občinskim potrebam prilagojenega prostorskega akta, je razlog za njegovo pripravo tudi formalno – pravne narave oz. novi zakon za področje prostorskega načrtovanja. V aprilu 2007 je namreč pričel veljati ZPNačrt, ki med drugim določa, da morajo občine sprejeti OPN najkasneje v 24 mesecih po uveljavitvi predpisa, s katerim bo minister, pristojen za prostor, podrobneje predpisal vsebino, obliko in način priprave občinskega prostorskega načrta ter pogoje za določitev območij sanacije razpršene gradnje in območij za razvoj in širitev naselij.

3. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Pri pripravi OPN se upoštevajo relevantne vsebine veljavnih prostorskih aktov za območje občine Šentilj, v kolikor so:

- vsebinsko skladne z razvojnimi usmeritvami občine;
- skladne z določili ZPNačrt in državnimi prostorskimi akti;
- skladne s smernicami nosilcev urejanja prostora.

Za OPN je že na razpolago analiza stanja in teženj v prostoru občine. Dodatno se pripravijo strokovne podlage za poselitev v občini, v katerih se podrobneje prouči in pripravi z ZPNačrt usklajeni predlog zlasti za poselitev v odprtem prostoru.

Obvezna strokovna podlaga za pripravo OPN je urbanistični načrt, ki se izdela za občinsko središče Šentilj v Slovenskih goricah in za naselje Sladki vrh. V urbanističnem načrtu bodo na strateški ravni proučena vprašanja nadaljnega razvoja posameznega obravnavanega naselja, razvoj dejavnosti v prostoru, idr. V izvedbenem delu bodo analizirana zlasti področja namenske rabe prostora ter urbanističnega in arhitekturnega oblikovanja, podan pa bo tudi predlog prostorskih izvedbenih pogojev.

Po potrebi bodo pripravljene tudi druge strokovne podlage, če bo taka obveza izhajala:

- iz zahtev pravilnika, s katerim bo minister predpisal vsebino, obliko in način priprave občinskega prostorskega načrta ter pogoje za določitev območij sanacij razpršene gradnje in območij za razvoj in širitev naselij;
- smernic nosilcev urejanja prostora.

4. člen

(vsebina in oblika OPN)

OPN se pripravi kot enovit dokument, ki vsebuje strateški in izvedbeni del.

OPN se izdela v digitalni in analogni obliki ter vsebuje:

- tekstualni del (besedilo oz. odlok z ustreznimi obrazložitvijo);
- grafični del;
- priloge OPN.

OPN obsega naslednje vsebinske sklope:

a. Strateški del:

- izhodišča in cilje ter zasnovo prostorskega razvoja občine;
- usmeritve za razvoj poselitve in za celovito prenovno, usmeritve za razvoj v krajini, za določitev namenske rabe zemljišč in prostorskih izvedbenih pogojev ter zasnovo gospodarske javne infrastrukture lokalnega pomena;
- območja naselij, vključno z območji razpršene gradnje, ki so z njimi prostorsko povezana;
- območja razpršene poselitve;
- koncept opredeljevanja in zasnovo enot urejanja prostora.

b. Izvedbeni del OPN po posameznih enotah urejanja prostora določa:

- območja namenske rabe prostora;
- prostorske izvedbene pogoje;
- območja, za katera se pripravi občinski podrobni prostorski načrt.

Vsebina strateškega in izvedbenega dela OPN bo za občinsko središče Šentilj v Slovenskih goricah ter za naselje Sladki vrh določena na podlagi urbanističnega načrta.

5. člen

(Nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja)

Ministrstvo za okolje in prostor pridobi smernice za načrtovanje prostorske ureditve na podlagi osnutka OPN in mnenja na predlog OPN od naslednjih nosilcev urejanja prostora po področjih:

- Ministrstvo za okolje in prostor za področja: poselitev; okolje; raba in upravljanje z vodami; ohranjanje narave;

- Zavod RS za varstvo narave, OE Maribor za področje: ohranjanje narave;
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano za področji: kmetijstvo; gozdarstvo, lovstvo; ribištvo;
- Zavod za gozdove Slovenije, OE Maribor za področje: gozdarstvo;
- Ministrstvo za gospodarstvo za področja: mineralne surovine; energetika; blagovne rezerve;
- Ministrstvo za kulturo za področji: kultura; varstvo kulturne dediščine;
- Zavod za varstvo kulturne dediščine, OE Maribor za področje: varstvo kulturne dediščine;
- Ministrstvo za promet za področja: avtoceste; državne ceste; železnice; letalski promet;
- Direkcija RS za ceste za področje: državne ceste;
- DARS d.d. za področje: avtoceste;
- Javna agencija za železniški promet RS za področje: razvoj železniškega prometa;
- Ministrstvo za obrambo za področji: obramba; zaščita in reševanje;
- ELES-Elektro Slovenija d.o.o., Hajdrihova 2, Ljubljana;
- Geoplin plinovodi d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11, Ljubljana;
- Telekom Slovenije d.d., Titova c. 38, Maribor
- Elektro Maribor, d.d., JP za distribucijo električne energije, Vetrinjska ul. 2, Maribor;
- Mariborski vodovod, javno podjetje d.d., Jadranska c. 24, Maribor
- Nigrad d.d., javno komunalno podjetje, Zagrebška c. 30, Maribor
- Plinarna Maribor, d.d., Plinarniška ul. 9, Maribor
- Občina Šentilj za področja, kjer je upravalec gospodarske javne infrastrukture

V primeru, da se v postopku priprave OPN ugotovi, da je potrebno smernice oz. mnenja pridobiti še od drugih nosilcev urejanja prostora, ki v tem sklepu niso navedeni, se tangirane nosilce urejanja prostora ali druge udeležence ustrezno vključi v postopek priprave OPN.

Ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, v postopku pridobivanja smernic sporoči tudi, ali je za OPN potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje na podlagi zakona, ki ureja varstvo okolja oz. presojo sprejemljivosti vplivov plana na naravo na podlagi zakona, ki ureja ohranjanje narave.

7. člen

(postopek in roki za pripravo OPN)

OPN se pripravi in sprejme po postopku, določenem v ZPNačrt (46. do 52. člen) v naslednjih rokih:

z.š.	Aktivnost	Trajanje
1	Priprava strokovnih podlag za poselitev, urbanističnega načrta za občinsko središče Šentilj v Slovenskih goricah in urbanističnega načrta za naselje Sladki vrh	5 mesecev
2	Priprava osnutka OPN	3 mesece

3	Pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora in sporočila, ali je potrebno za OPN izvesti celovito presojo vplivov na okolje - izvede MOP	1 mesec
4	Priprava dopolnjenega osnutka OPN	3 mesece
5	Priprava okoljskega poročila, v kolikor bo potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje	sočasno s pripravo dop. osnutka OPN
6	Preveritev kakovosti izdelanega okoljskega poročila	15 dni
7	Obravnavo dopolnjenega osnutka OPN na občinskem svetu, po potrebi dopolnitve gradiva pred javno razgrnitvijo	2 meseca
8	Javna razgrnitev dopolnjenega osnutka OPN in okoljskega poročila, javna obravnavo	1 mesec
9	Ureditev in proučitev pripomb in predlogov javnosti na dopolnjeni osnutek OPN	2 meseca
10	potrditev stališč do pripomb in predlogov, pisna seznanitev predlagateljev s stališči	2 meseca
11	priprava predloga OPN	3 mesece
12	Pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora in odločbe o sprejemljivosti vplivov izvedbe OPN na okolje - izvede MOP	2 meseca
13	Potrditev predloga OPN - sklep ministra na podlagi 5. odst. 51. člena ZPNačrt	1 mesec
14	Sprejem OPN na občinskem svetu občine Šentilj	1 mesec
15	Objava sprejetega OPN v Medobčinskem uradnem vestniku	15 dni po sprejemu

8. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPN)

Izdelavo OPN financira Občina Šentilj iz proračunov za leta 2008, 2009 in 2010.

9. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in na spletni strani občine <http://www.sentilj.si> ter začne veljati naslednji dan po objavi.

Občina Šentilj pošlje sklep Ministrstvu RS za okolje in prostor ter sosednjim občinam Kungota, Pesnica, Apače, Sveta Ana in Sveti Jurij v Slov.gor.

Številka: 50/2007
Datum: 23. november 2007

Župan občine Šentilj
Edvard Čagran, s. r.

632

Na podlagi 16. in 18. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v občini Šentilj (MUV, št. 29/95, 2/96, 31/97, 16/98, 34/99 in 13/2001, 30/2003, 19/2004), župan občine Šentilj sprejme

S K L E P**o uskladitvi vrednosti točke za izračun nadomestila
za uporabo stavbnega zemljišča v občini Šentilj
za leto 2008****1. člen**

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju občine Šentilj za leto 2008 znaša = 0,000392 EUR)

2. člen

Vrednost točke iz 1. člena tega sklepa se uporablja od 01.01.2008 dalje.

3. člen

Z začetkom uporabe tega sklepa preneha veljati sklep o povišanju vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v občini Šentilj za leto 2007, ki je bil objavljen v Medobčinskem uradnem vestniku, št. 30/2006

4. člen

Ta sklep se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku Štajerske in Koroške regije in začne veljati s 01. januarjem 2008.

Številka: 51/2007

Datum: 26. november 2007

Župan občine Šentilj
Edvard Čagran, s. r.

